



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Заместник-министър на земеделието и храните
ЗАПОВЕД

5.9.2025 г.

X РД09-865/05.09.2025

Signed by: Katerina Borisova Ivanova

На основание чл. 9, ал. 5 и чл. 26, ал. 7, т. 1 от Закона за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление (Загл. изм. - ДВ, бр. 51 от 2022 г., в сила от 01.07.2022 г.) (ЗУСЕФСУ), във връзка с § 70 от Преходни и заключителни разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (Обн. ДВ, бр. 51 от 2022 г.), Решение № 792 на Министерски съвет от 17 декември 2013 г. за определяне на органи, отговорни за управлението, контрола, координацията и одита на Европейските структурни и инвестиционни фондове и други инструменти и инициативи на Европейския съюз през периода 2014 – 2020 г., Заповед № РД09-476 от 2 май 2024 г. на министъра на земеделието и храните и одобрен доклад № 93-4368/05.09.2025 на директора на дирекция „Развитие на селските райони“

НАРЕЖДАМ:

I. Изменям Заповед № РД 09-843 от 22 юли 2022 г., изменена и допълнена със Заповед № РД 09-1264 от 14 ноември 2022 г., Заповед № РД 09-1053 от 6 октомври 2023 г., Заповед № РД 09-598 от 7 юни 2024 г. и Заповед № РД 09-782 от 12 юли 2024 г. на заместник-министъра на земеделието и храните и ръководител на Управляващия орган на Програма за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г. (ПРСР 2014-2020 г.), с която са утвърдени Насоки за кандидатстване по процедура чрез подбор № BG06RDNP001-7.017 – Улици „Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи улици и тротоари и съоръженията и принадлежностите към тях“ по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г., както следва:

1. В Условиата за кандидатстване с проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по процедура чрез подбор № BG06RDNP001-7.017 – Улици „Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи улици и тротоари и съоръженията и принадлежностите към тях“ по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие

на селските райони за периода 2014 – 2020 г. (Приложение № 1), т. 2 от Раздел 18 „Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта“ числото „15“ се заменя с „30“.

2. В Условия за изпълнение на одобрени проекти по процедура чрез подбор № BG06RDNP001-7.017 – Улици „Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи улици и тротоари и съоръженията и принадлежностите към тях“ по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г. (Приложение № 2), се правят следните изменения:

2.1. в част А. „Техническо изпълнение на проектите“, в Раздел I „Срок за изпълнение на одобрения проект и мониторингов период“, в т. 2 числото „15“ се заменя с „30“.

2.2. в част Б. „Финансово изпълнение на проектите и плащане“, т. 13 числото „15“ се заменя с „30“.

2.3. в Приложение № 7: „Административен договор“, в чл. 5, ал. 1 числото „15“ се заменя с „30“.

II. Заповедта и изменените с нея документи да се публикуват в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ИСУН 2020) и на интернет страницата на Министерството на земеделието и храните.

Настоящата заповед подлежи на оспорване пред Административен съд София-град в 14-дневен срок от публикуването ѝ в ИСУН 2020 и на интернет страницата на Министерството на земеделието и храните.

**РЪКОВОДИТЕЛ НА
УПРАВЛЯВАЩИЯ ОРГАН
НА ПРСР 2014-2020 Г.**



5.9.2025 г.

Д-Р ЛОЗАНА ВАСИЛЕВА
Заместник-министър
Signed by: Lozana Ilieva Vasileva

„ВЯРНО С ЕЛЕКТРОННО
ПОДПИСАНИЯ ОРИГИНАЛ“



Приложение № 1 към Заповед № РД09-843/22.07.2022 г.,

изм. Заповед № РД09-1264/14.11.2022 г., Заповед № РД09-1053/06.10.2023 г., Заповед
№ РД09-598/07.06.2024 г., Заповед № РД09-782/12.07.2024 г. и Заповед № РД09-
РД09-Р65/05.09.2025 г.

МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО

Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г.

УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

**с проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по
процедура чрез подбор**

**№ BG06RDNP001-7.017 – УЛИЦИ „СТРОИТЕЛСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЯ
И/ИЛИ РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА НОВИ И СЪЩЕСТВУВАЩИ УЛИЦИ И
ТРОТОАРИ И СЪОРЪЖЕНИЯ И ПРИНАДЛЕЖНОСТИТЕ КЪМ ТЯХ“ ПО
ПОДМЯРКА 7.2. „ИНВЕСТИЦИИ В СЪЗДАВАНЕТО, ПОДОБРЯВАНЕТО
ИЛИ РАЗШИРЯВАНЕТО НА ВСИЧКИ ВИДОВЕ МАЛКА ПО МАЩАБИ
ИНФРАСТРУКТУРА“ ОТ МЯРКА 7 „ОСНОВНИ УСЛУГИ И ОБНОВЯВАНЕ
НА СЕЛАТА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“ ОТ ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.**

Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони

Европа инвестира в селските райони

Съдържание:

Списък на съкращения:	4
Дефиниции:	5
1. Наименование на програмата:	9
2. Наименование на приоритетната ос:	9
3. Наименование на процедурата:	9
4. Измерения по кодове:	9
5. Териториален обхват:	9
6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:	9
7. Индикатори:	10
8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:	11
9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретно проектно предложение:	11
10. Процент на съфинансиране:	11
11. Допустими кандидати:	12
11.1. Критерии за допустимост на кандидатите:	12
11.2. Критерии за недопустимост на кандидатите:	13
12. Допустими партньори:	14
13. Дейности, допустими за финансиране:	14
13.1. Допустими дейности:	14
13.2. Условия за допустимост на дейностите:	14
13.3. Недопустими дейности:	16
14. Категории разходи, допустими за финансиране:	16
14.1. Допустими разходи:	16
14.2. Условия за допустимост на разходите:	17
14.3. Недопустими разходи:	18
15. Допустими целеви групи (ако е приложимо):	19
16. Приложим режим на минимални/държавни помощи:	19
17. Хоризонтални политики:	21
18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта:	21



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения:	21
20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:	21
21. Ред за оценяване на проектните предложения:.....	21
21.1 Предварителна оценка на проектните предложения:	22
21.2 Оценка на административно съответствие и допустимост:.....	23
21.3 Техническа и финансова оценка:	26
22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:	28
23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:	30
24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:	32
24.1 Списък с общи документи:	32
24.2 Списък с документи, доказващи съответствие с критериите за подбор на проектни предложения:.....	34
25. Краен срок за подаване на проектните предложения:	35
26. Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:	35
27. Допълнителна информация:.....	35
27.1 Процедура за уведомяване на неодобрили и одобрените кандидати и сключване на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.....	36
28. Приложения към Условието за кандидатстване:	37



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Списък на съкращения:

БФП	Безвъзмездна финансова помощ
ДДС	Данък върху добавената стойност
ДФЕС	Договор за функционирането на Европейския съюз
ДФЗ-РА	Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция
ЕС	Европейски съюз
ЕСИФ	Европейски структурни и инвестиционни фондове
ЕЗФРСР	Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
ЗДС	Закон за данък върху добавената стойност
ЗКН	Закон за културното наследство
ЗЕУ	Закон за електронното управление
ЗОП	Закон за обществените поръчки
ЗООС	Закон за опазване на околната среда
ЗПЗП	Закон за подпомагане на земеделските производители
ЗУСЕФСУ	Закон за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление (Загл. изм. - ДВ, бр. 51 от 2022 г., в сила от 01.07.2022 г.) във връзка с § 70 от Преходните и заключителни разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (обн., ДВ, бр. 51 от 2022 г.)
ЗУТ	Закон за устройство на територията
ИСУН 2020	Информационна система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020
КЕП	Квалифициран електронен подпис
КСС	Количествено-стойностни сметки
МЗм	Министерство на земеделието
ПРСР 2014 – 2020	Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.
ПМС	Постановление на Министерски съвет
РА	Разплащателна агенция
СМР	Строително-монтажни работи
УО	Управляващ орган



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Дефиниции:

Авансово плащане	Плащане по смисъла на чл. 63 от Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. относно подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1698/2005 на Съвета (ОВ, L 347/487 от 20 декември 2013 г.)
Административен договор	Договор по смисъла на §1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗУСЕФСУ.
Административни проверки	Проверки съгласно условията и разпоредбите на чл. 48 от Регламент за изпълнение (ЕС) № 809/2014 на Комисията от 17 юли 2014 г. за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол, мерките за развитие на селските райони и кръстосаното съответствие (ОВ, L 227/69 от 31 юли 2014 г.).
Дейност	Проект, договор, споразумение или друг механизъм, избран съгласно заложените в ПРСР 2014 – 2020 г. критерии, предвид постигането на поставените цели в ПРСР 2014 – 2020 г.
Изкуствено създадени условия	Всяко установено условие по смисъла на чл. 60 от Регламент (ЕС) № 1306/2013
Инвестиционен проект	Проект по смисъла на ЗУТ и Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ, бр. 51 от 2001 г.), предназначен за строителството на обекта/ите, включени в проекта.
Междинно плащане	Плащане за обособена част от одобрената и извършена инвестиция.
Независими оферти	Оферти, подадени от лица, които не се намират в следната свързаност помежду си или спрямо кандидата: а) едното участва в управлението на дружеството на другото; б) съдружници, с изключение на съдружници в дружествата по чл. 357 от Закона за задълженията и договорите, които са създадени с друга цел; в) съвместно контролират пряко трето лице; г) участват пряко в управлението или капитала на друго лице, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните; д) едното лице притежава повече от половината от броя на гласовете в общото събрание на другото лице;

	<p>е) лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице – физическо или юридическо;</p> <p>ж) лицата, едното от които е търговски представител на другото.</p>
Непредвидени разходи	<p>Разходи, възникнали в резултат на работи и/или обстоятелства, които не са могли да бъдат предвидени при първоначалното проектиране. Същите водят до увеличаване на количествата, заложили предварително в количествените сметки към проекта, и/или до нови СМР, за които са спазени условията за допустимост на разходите, предназначени за постигане на целите на проекта. В случаите на кандидати, които са възложители по чл. 5 и 6 от ЗОП, новите СМР, следва да бъдат възлагани по реда на ЗОП в случаите, когато не са допуснати изключения.</p>
Непреодолима сила или извънредни обстоятелства	<p>Обстоятелства по смисъла на чл. 2, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 1306/2013 г.</p>
Нередност	<p>Всяко нарушение на правото на ЕС или на българското законодателство, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, участващ в прилагането на ЕСИФ, което има или би имало за последица нанасянето на вреда на бюджета на Съюза чрез начисляване на неправомерен разход в бюджета на Съюза.</p>
Обособена част от инвестицията	<p>Завършен етап на изпълнение на инвестицията, който е обособен и е доведен до самостоятелна степен на завършеност.</p>
Обикновена подмяна	<p>Разходи за замяна на активи, които не водят до качествени или количествени изменения/подобрения на сградите, постройките, съоръженията и инсталациите.</p>
Оперативни разходи	<p>Административните разходи и разходите, свързани с поддръжка, наеми, застраховка, текущ ремонт с поддръжка и експлоатация на активите.</p>
Подмярка	<p>Съвкупност от дейности, спомагащи за прилагане приоритетите на ПРСР 2014 – 2020 г.</p>
Подобряване на качеството на проектното предложение	<p>Когато се представят допълнителни документи или информация въз основа на която се цели да се получат повече точки по критериите за подбор и да се увеличи размер на максимално заявената финансовата помощ, освен в случаите предвидени в европейското или национално законодателство, както и при допуснатата явна техническа грешка.</p>

Принос в натура	Предоставяне на земя или друг недвижим имот, оборудване или суровини, проучване или професионална работа или неплатен доброволен труд, за които не са правени плащания, подкрепени от фактура или друг еквивалентен на фактура платежен документ.
Проверка на място	Проверка по смисъла на Регламент (ЕС) № 809/2014.
Публична финансова помощ	Всеки публичен принос за финансирането на операции, източникът на които произхожда от бюджета на национален, регионален или местен публичен орган, от свързания с европейските структурни и инвестиционни фондове бюджет на Съюза, от бюджета на публичноправни организации или от бюджета на сдружения на публични органи или публичноправни организации, и за целите на определянето на ставката на съфинансиране за програмите или приоритети по ЕСФ може да включва финансови средства, набрани съвместно от работодатели и работници
Разходи за консултантски услуги, свързани с подготовка и управление на проекта	Разходи, извършени преди подаване на проектното предложение и такива по време на изпълнение на проекта, които включват подготовка на проектното предложение и подготовка на искането за плащане, включително отчитане и управление на проекта.
Рефинансиране на лихви	Възстановяване на извършените разходи за лихви по заеми
Реставрация	Системен процес от дейности, които целят предотвратяване на разрушаването на обекти, стабилизация на състоянието им, както и улесняване на тяхното възприемане и оценка при максимално запазване на автентичността им.
Референтен разход	Цени и пределни стойности, ползвани от ДФЗ - РА за сравняване при определяне основателността на разходите за различни инвестиции
Съпоставими оферти	Оферти, които отговарят на запитването за оферта на кандидата и съдържат: а) общ капацитет на оборудването – в случаите, когато се кандидатства за разходи за закупуване на оборудване, съставени от различни съоръжения и/или оборудване; б) количествено-стойностни сметки – в случаите, когато се кандидатства за разходи за извършване на СМР.

Текущ ремонт	Подобряването и поддържането в изправност на сградите, постройките, съоръженията и инсталациите, както и вътрешни преустройства, при които не се: а) засяга конструкцията на сградата; б) извършват дейности, като премахване, преместване на съществуващи зидове и направа на отвори в тях, когато засягат конструкцията на сградата; в) променя предназначението на помещенията и натоварванията в тях.
Терен	Част от земната повърхност, за която с инвестиционен проект се предвиждат дейности по устройство – застрояване, озеленяване и благоустрояване.
Техническа спецификация	Документ, в който се определят изисквания към характеристики на стоката, услугата или строителството.
Тротоар	Изградена, оградена или очертана с пътна маркировка надлъжна част от пътя или улицата, ограничаваща платното за движение и предназначена само за движение на пешеходци.
Улица	Ивицата от земната повърхност, която е специално пригодена за движение на превозни средства, отговаря на определени технически изисквания, и е част от комуникационно-транспортната система на урбанизираните територии.
Улични принадлежности	Принадлежности от комуникационно-транспортната система на урбанизираните територии, която обхваща уличната мрежа и които включват улична маркировка, енергозахранващите и осветителните съоръжения и тела, спирки за масовия градски транспорт, пейки, съдове за събиране на отпадъци.
Улични съоръжения	Съоръжения от комуникационно-транспортната система на урбанизираните територии, която обхваща уличната мрежа, и които включват мостове, тунели, надлези, подлези, прелези, подпорни и декоративни стени, укрепителни и водоотвеждащи устройства.
Частичен отказ за финансиране	Отказът да се финансират част от заявените разходи на кандидата, които са включени в проектно предложение, одобрено за подпомагане по ПРСР 2014 - 2020 г.

1. Наименование на програмата:

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

2. Наименование на приоритетната ос:

Подпомаганите проектни предложения по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от ПРСР 2014 – 2020 г., в рамките на настоящата процедура допринасят за изпълнение на:

Приоритет 6: „Насърчаване на социалното приобщаване, намаляването на бедността и икономическото развитие в селските райони“;

Област с поставен акцент 6Б: „Стимулиране на местното развитие в селските райони“.

3. Наименование на процедурата:

Процедура чрез подбор на проектни предложения № BG06RDNP001-7.017 – Улици „Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи улици и тротоари и съоръженията и принадлежностите към тях“ по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от ПРСР 2014 – 2020 г.

4. Измерения по кодове:

Неприложимо

5. Териториален обхват:

Проектите по процедурата се изпълняват на територията на общините от селските райони съгласно Приложение № 1 към настоящите Условия за кандидатстване.

6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:

Цели:

Подпомагането по процедурата е насочено към постигане на целите на подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от ПРСР 2014 – 2020 г. за да насърчи социалното приобщаване, намаляването на бедността и икономическото развитие в селските райони.

Публичната инфраструктура е основен фактор за осигуряване на базови услуги на населението в градовете и в селата и за осигуряване на достъпа до тях. Устойчивото социално-икономическо развитие на селските райони е неразривно свързано със съществуващата инфраструктура и качеството на предлаганите услуги за населението в селските райони. Недостига на инвестиции за обновяване на съществуващата инфраструктура и неадекватното качество на предлаганите услуги (спрямо градовете) е основният елемент, който продължава

да разширява границите на развитие между селските и градските райони в България и който, освен това е пречка за създаването на равни възможности в социално-икономическото развитие на селските райони. Тези фактори водят до влошаване на качеството на живот в селските райони и застрашава способността им да задържат населението и да привличат инвестиции, което ги поставя в социално-икономически спад. За да се намалят съществуващите различия между селските и градските райони, с предоставянето на фокусираната подкрепа ще се създаде, подобри или разшири малка по мащаби инфраструктура в селските райони. По този начин подкрепата ще допринесе до ограничаването на диспропорциите в териториалното разпределение на населението и обезлюдяването на селските райони. Населените места в селските райони в България ще станат привлекателни за бизнеса и за живеене, чрез поддържането и стимулирането на тяхното икономическо, социално и културно развитие, изграждане на липсващата или рехабилитация на съществуващата публична техническа инфраструктура. По този начин ще се постигне както съхраняването на населените места, така и ще се осигури поддържането на образователните услуги, и осигуряването на работни места.

Очаквани резултати и конкретна цел:

Уличната мрежа се разпростира на ниво населено място, тя е неделима част от общата транспортна свързаност и играе важна роля както за създаването на оптимална жизнена среда в селските райони, така и при свързаността на жилищни и промишлени зони с пътната артерия. При финансиране на проекти за улична инфраструктура ще се подобрени транспортната свързаност и достъпност на по-отдалечените населени места. Подобрената свързаност би предоставила възможност за развитие на икономиката в селските райони, създаване на по-добра среда за живот и работа и смекчаване на тенденцията за обезлюдяване на тези райони.

7. Индикатори:

В съответствие с планираното изпълнение на ПРСР по области с поставен акцент, проектните предложения по настоящата подмярка следва да допринасят за постигането на следните показатели:

Област с поставен акцент 6Б

Показатели за изпълнение:

1. Общо публични разходи (Показател О.1)
2. Общ размер на инвестициите (Показател О.2)
3. Брой на действията /операциите, получаващи подкрепа (Показател О.3)
4. Брой на жителите, които се ползват от подобрените услуги/инфраструктура (Показател О.15)

Показатели за резултат:

Процент от населението в селските райони, което се възползва от подобрените услуги/инфраструктура (Показател R 23)

Целеви показатели:

Процент от населението в селските райони, което се възползва от подобрените услуги/инфраструктура (Показател T 22)

ВАЖНО:

Раздел № 8 от формуляра за кандидатстване в ИСУН 2020 не се попълва от кандидата.

8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:

Общият размер на БФП по процедурата чрез подбор на проектни предложения № BG06RDNP001-7.017 - Улицы „Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи улици и тротоари и съоръженията и принадлежностите към тях“ по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г. е в размер на 147 953 595,23 лева.

Общ размер на безвъзмездна финансова помощ	Средства от Европейски фондове	Национално съфинансиране
147 953 595,23 лева	125 760 555,94 лева	22 193 039,28 лева
75 648 632,39 евро	64 301 337,53 евро	11 193 039,28 евро
100 %	85 %	15 %

9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретно проектно предложение:

- Максималният размер на общите допустими разходи за едно проектно предложение по процедурата не може да надхвърля левовата равностойност на 1 000 000 евро за един кандидат община.
- Не е предвиден минимален размер на БФП по процедурата, за конкретен проект на кандидат община.

10. Процент на съфинансиране:

- Максималният размер на БФП е в размер 100% от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи за проекта.

ВАЖНО:

- Максималният размер на заявената финансовата помощ не може да бъде увеличаван след датата на подаване на проектното предложение, освен в случаите предвидени в европейското или национално законодателство, както и при допусната явна техническа грешка.
- Оценителната комисия по чл. 33 от ЗУСЕФСУ има право да намали размера на заявената финансова помощ, когато е заявен по-висок размер, който не съответства на Условието за кандидатстване, освен в случаите предвидени в европейското или национално законодателство.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



11. Допустими кандидати:

11.1. Критерии за допустимост на кандидатите:

1. Финансова помощ по процедурата се предоставя само на кандидати общини от селските райони на Република България съгласно Приложение № 1 от настоящите Условия за кандидатстване.
2. Един кандидат може да подаде едно проектно предложение по настоящата процедура.
3. При условие, че кандидата няма подадени проектни предложения по обявените през 2022 г. процедури:
 - 3.1. № BG06RDNP001-7.019 – Пътища „Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на съществуващи общински пътища и съоръженията и принадлежностите към тях“ по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от ПРСР 2014 – 2020 г.
 - 3.2 № BG06RDNP001-7.021 – Вода „Изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в агломерации с под 2000 е.ж. в селските райони“ по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от ПРСР 2014 – 2020 г.
- може да подаде и едно проектно предложение по процедура № BG06RDNP001-7.020 – Енергийна ефективност „Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност“ по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от ПРСР 2014 – 2020 г.
4. При условие, че един кандидат има подадено проектно предложение по обявената през 2022 г. процедура № BG06RDNP001-7.020 – Енергийна ефективност „Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност“ по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от ПРСР 2014 – 2020 г., може да подаде и не повече от едно проектно предложение по процедура № BG06RDNP001-7.017 – Улици „Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи улици и тротоари и съоръженията и принадлежностите към тях“ по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от ПРСР 2014 – 2020 г.

ВАЖНО:

5. Допустимостта на кандидата се проверява служебно от оценителната комисия по чл. 33 от ЗУСЕФСУ.

11.2. Критерии за недопустимост на кандидатите:

1. Потенциалните кандидати не могат да участват в процедурата за подбор на проекти и да получат БФП, в случай че:
 - 1.1. са осъдени с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321-307, 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
 - 1.2. са осъдени с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1, в друга държава членка или трета страна;
 - 1.3. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
 - 1.4. с акт на компетентен орган е установено, че:
 - а) са представили документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
 - б) не са предоставили изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост или подбор.
 - 1.5. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
 - 1.6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.
 - 1.7. не са изпълнили разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставената им неправомерна и несъвместима държавна помощ.
2. Основанията по т. 1.1, 1.2 и 1.6 се отнасят за кмета на общината.
3. Съответствието с изискванията по т. 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6 и 1.7 се доказват при кандидатстване с декларация съгласно Приложение № 2.
4. Преди сключване на административния договор, декларираните обстоятелства се доказват и се извършва проверка, относно същите:
 - а) с официални документи, издадени от съответните компетентни органи за обстоятелствата, за които такива документи се издават, като се спазват изискванията на чл. 2, ал. 1 от ЗЕУ.
 - б) с декларации – за всички останали обстоятелства, които не са били декларирани на предходен етап, или когато е настъпила промяна във вече декларирани обстоятелства.
5. По отношение обстоятелствата за отстраняване, посочени в чл. 54 от ЗОП кандидатът има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност съгласно чл. 56 от ЗОП, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.
6. Не се дава предимство, а даденото предимство се отнема в случаите, когато бъде установено, че кандидат е създад изкуствено условията, необходими за получаване на това предимство, в противоречие с целите на европейското право и действащото законодателство в областта на допустимата за подпомагане дейност по настоящата процедура.

12. Допустими партньори:

Неприложимо

13. Дейности, допустими за финансиране:

13.1: Допустими дейности:

Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи улици и тротоари и съоръженията и принадлежностите към тях.

13.2: Условия за допустимост на дейностите:

I. Финансовата помощ по настоящата процедура се предоставя:

1. За проекти, които се осъществяват на територията на общините от селските райони на Република България, посочени в Приложение № 1.
2. Проектите се подпомагат, ако:
 - 2.1. дейността, включена в проекта, съответства на приоритетите на общинския план за развитие на съответната община, удостоверено с решение на общинския съвет;
 - 2.2. при наличие на одобрена стратегия за водено от общностите местно развитие дейността, включена в проекта, с които ще се кандидатства по тези Условия за кандидатстване е съгласувана с председателя на колективния управителен орган на местната инициативна група и/или местна инициативна рибарска група, за което се представя декларация от председателя на колективния управителен орган на местната инициативна група и/или местна инициативна рибарска група, че съответства на стратегията.
3. Подпомагат се проекти, за които са проведени съгласувателните процедури по реда на Закона за опазване на околната среда, Закона за защитените територии и/или Закона за биологичното разнообразие със съответния компетентен орган по околна среда и по реда на Закона за културното наследство (ЗКН) с Министерството на културата за защитените територии за опазване на недвижимото културно наследство.
4. Подпомагат се проекти, които съдържат анализ за социални-икономическите ползи за развитието на селския район и устойчивостта на инвестицията, съгласно Приложение № 3.
5. Проектите се изпълняват върху имот – собственост на кандидата.
6. Към проектите, включващи разходи за СМР, се прилагат:
 - 6.1. одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза „Технически проект” или „Работен проект” в съответствие с изискванията на ЗУТ и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ, бр. 51 от 2001 г.) (Наредба № 4 от 2001 г.) и техническите спецификации на съоръженията и/или принадлежностите, включени в проекта;
 - 6.2. подробни количествени сметки, които са заверени от правоспособно лице;
 - 6.3. разрешение за строеж, когато издаването му се изисква съгласно ЗУТ;
 - 6.4. подписани подробни количествено-стойностни сметки.
7. Към проектите, включващи разходи за СМР, когато обектите са недвижими културни ценности, се прилагат:
 - 7.1. документите по т. 6;
 - 7.2. становище и заверка с печат от Министерството на културата върху графичните материали на проектната документация, изготвена по реда на глава двадесет и трета от Наредба № 4 от

2001 г.

8. Инвестиционните проекти, които включват обекти недвижими културни ценности, се съгласуват с Министерството на културата по реда на ЗКН.

9. Дейностите по проектиране и изпълнение на инвестиционните проекти за обекти недвижими културни ценности, в които ще се извършват дейности по реставрация, се осъществяват от лица или под непосредственото ръководство на лица, вписани в регистъра по чл. 165 от ЗКН.

10. Подпомагат се проекти, ако под терена, в който ще се изпълнят дейностите по проекта, са изградени или реконструирани водоснабдителните и/или канализационните системи (ВиК) или не се предвижда да се изграждат или реконструират ВиК системи, считано от датата на въвеждане в експлоатация на инвестицията по сключения административен договор до края на мониторинговия период.

II. Финансовата помощ по настоящата процедура не се предоставя:

1. За проекти, които има постановен административен акт по реда на ЗООС и/или по чл. 31 от Закона за биологичното разнообразие за неодобряване осъществяването/несъгласуване на инвестиционното предложение/плана/програмата/проекта или за прекратяване на процедурата, включително и поради недопустимост спрямо режими, определени в утвърдени планове за управление на речните басейни.

2. За проекти, които се извършват на терени, които подлежат на рекултивация съгласно чл. 11, ал. 1 от Закона за опазване на земеделските земи и не се изпълняват мерките, предвидени в проекта по чл. 11, ал. 2 или 3 от същия закон.

3. За проекти по които дейността по настоящата процедура, включена в проекта, е била физически започната и/или извършена преди подаване на проектното предложение, независимо дали всички свързани плащания не са извършени.

4. За проекти, които след изпълнение на дейността по проекта няма да доведе до използване на обекта на инвестицията по предназначение и/или въвеждане на обекта на инвестицията в експлоатация в случаите, когато това е задължително съгласно ЗУТ и подзаконовите актове за неговото прилагане.

5. Проекти, които включват само принадлежности и съоръжения за дейността строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи улици и тротоари и съоръженията и принадлежностите към тях с изключение на енергозахранващите и осветителните съоръжения и тела.

6. Проекти, които включват инвестиции, които не отговарят на европейското и национално законодателство.

7. Проекти, които включват изграждане, реконструкция или ремонт на паркинг, с изключение на места за паркиране в уличното пространство съгласно чл. 120 от Наредба № РД-02-20-2 от 2017 г. за планиране и проектиране на комуникационно-транспортната система на урбанизираните територии (обн. ДВ, бр. 7 от 2018 г.).

ВАЖНО:

Проекта трябва да включва всички елементи свързани с незастрашаването на живота и здравето на участниците в движението (пр. пътни знаци, маркировка, сигнализация). Кандидата трябва да предвиди поставянето на елементи свързани с незастрашаването



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



на живота и здравето на участниците в движението независимо дали се подпомагат по настоящите Насоки за кандидатстване.

13.3: Недопустими дейности:

I. Безвъзмездна финансова помощ не се предоставя:

1. За дейности, допустими за подпомагане по подмярка 4.1. „Инвестиции в земеделски стопанства“; подмярка 4.2. „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“; подмярка 4.1.2. „Инвестиции в земеделските стопанства по Тематичната подпрограма за развитие на малки стопанства“; подмярка 4.2.2. „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти по Тематичната подпрограма за развитие на малки стопанства“; подмярка 4.4. „Непроизводствени инвестиции“; подмярка 4.4.2. „Непроизводствени инвестиции по Тематичната подпрограма за развитие на малки стопанства“ от мярка 4 „Инвестиции в материални активи“; подмярка 6.3. „Стартова помощ за развитието на малки стопанства“ подмярка 6.1. „Помощ при стартиране за млади земеделски стопани“; подмярка 6.2. „Помощ при стартиране за неселскостопански дейности в селските райони“; подмярка 6.4.1. „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“; подмярка 6.4.2. „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности по Тематичната подпрограма за развитие на малки стопанства“ от мярка 6 „Развитие на стопанства и предприятия“; подмярка 7.5. „Инвестиции за публично ползване в инфраструктура за отдых, туристическа инфраструктура“; подмярка 7.6. „Проучвания и инвестиции, свързани с поддържане, възстановяване и подобряване на културното и природно наследство на селата“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ или по мярка 16 „Сътрудничество“;

2. За дейности които включват обекти с предоставен от министъра на културата статут на недвижима културна ценност с категория „национално значение“ или „световно значение“;

II. Безвъзмездната финансова помощ не се предоставя за финансиране на разходи, които вече са финансирани със средства от ЕСИФ или чрез други инструменти на Европейския съюз в съответствие с чл. 65, параграф 11 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета (ОВ, L 347/320 от 20 декември 2013 г.), както и с други публични средства, различни от тези на бенефициента и са за същия обект/и.

14. Категории разходи, допустими за финансиране:

14.1. Допустими разходи:

Допустими за подпомагане са следните разходи:

1. За строителство, реконструкция и/или рехабилитация, и съоръжения и принадлежности към



тях съгласно допустимата за подпомагане дейност по настоящата процедура, които са:

- а) разходи, свързани с прякото изпълнение на СМР;
 - б) непредвидени разходи в размер до 5 на сто от стойността на одобрените разходи по буква „а“ на етап сключен административен договор или последен анекс;
2. Свързани с проекта, в това число разходи за хонорари за архитекти, инженери и консултанти, консултации за икономическа и екологична устойчивост на проекта, извършени както в процеса на подготовка на проекта преди подаване на проектното предложение, така и по време на неговото изпълнение, които не могат да надхвърлят 10 на сто от общия размер на допустимите разходи по проект, включени в т. 1, буква „а“.

14.2. Условия за допустимост на разходите:

1. Финансова помощ се предоставя в рамките на наличните средства по тази процедура под формата на възстановяване на действително направени и платени допустими разходи.
2. Допустими за подпомагане са само разходи, включени в проектното предложение, които отговарят на условията за кандидатстване.
3. Допустимите разходи по т. 2 от Раздел 14.1. „Допустими разходи“ не може да надхвърлят следните стойности:
 - а) за консултантски услуги, свързани с подготовката на проекта, като част от разходите по т. 2 от Раздел 14.1. „Допустими разходи“ не могат да надхвърлят 1 на сто от допустимите разходи по т. 1, буква „а“, от Раздел 14.1. „Допустими разходи“;
 - б) за консултантски услуги, свързани с управлението на проекта, като част от разходите по т. 2 от Раздел 14.1. „Допустими разходи“ не могат да надхвърлят 1 на сто от допустимите разходи по т. 1, буква „а“ от Раздел 14.1. „Допустими разходи“;
 - в) разходите за изготвяне на технически и/или работен проект, като част от разходите по т. 2 от Раздел 14.1. „Допустими разходи“ не могат да надхвърлят 5 на сто от допустимите разходи по т. 1, буква „а“ от Раздел 14.1. „Допустими разходи“;
 - г) разходите за строителен надзор, като част от разходите по т. 2 от Раздел 14.1. „Допустими разходи“ не могат да надхвърлят 2 на сто от допустимите разходи по т. 1, буква „а“ от Раздел 14.1. „Допустими разходи“;
 - д) разходите за авторски надзор, като част от разходите по т. 2 от Раздел 14.1. „Допустими разходи“ не могат да надхвърлят 1 на сто от допустимите разходи по т. 1, буква „а“ от Раздел 14.1. „Допустими разходи“.
4. Разходите по т. 2 от Раздел 14.1. „Допустими разходи“ са допустими, ако са извършени не по-рано от 1 януари 2014 г., независимо дали всички свързани с тях плащания са направени.
5. Дейностите и разходите по проекта с изключение на разходите по т. 2 от Раздел 14.1. „Допустими разходи“ са допустими, ако са извършени след подаване на проектното предложение, независимо дали всички свързани с тях плащания са направени.
6. Оценителната комисия по чл. 33 от ЗУСЕФСУ извършва оценка на основателността на предложените за финансиране разходи по т. 1, буква „а“ от Раздел 14.1. „Допустими разходи“ чрез съпоставяне на предложените разходи с определените от ДФЗ-РА референтни разходи за допустими за финансиране активи и услуги.

7. „Списък с наименованията на активите, дейностите и услугите, за които са определени референтни разходи“, е Приложение № 4 към настоящите Условия за кандидатстване.
8. Обосноваността на заявените за финансиране разходи се преценява чрез съпоставяне с определените референтни разходи.
9. Когато заявеният за финансиране разход по т. 1, буква „а“ от Раздел 14.1. „Допустими разходи“ не е включен в списъка по т. 7 към датата на подаване на проектното предложение, обосноваността на разходите се преценява чрез представяне на най-малко три съпоставими независими оферти. Оценителната комисия по чл. 33 от ЗУСЕФСУ, с цел определяне обосноваността на заявените разходи, може да изиска от кандидата да представи най-малко три съпоставими независими оферти, когато офертите не са били представени към датата на подаване на проектното предложение, и разходите не са включени в списъка по т. 7.
10. В случаите по т. 9 оферентите, когато са местни лица, трябва да са вписани в Търговския регистър към Агенцията за вписване, а оферентите – чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство. Оферентите на СМР, местни и чуждестранни лица, трябва да бъдат вписани в Централен професионален регистър на строителя съгласно Закона за Камарата на строителите и да могат да извършват строежи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите. Изискването за вписване в търговския регистър не се прилага за физически лица, предоставящи услуги по т. 2 от Раздел 14.1 „Допустими разходи“.
11. Кандидатите събират офертите по т. 9 чрез прилагане на принципа на пазарни консултации съгласно ЗОП, като публикуват на профила на купувача информация относно вида на инвестицията, която ще бъде заявена за финансиране, придружена от техническа спецификация с посочени минимални параметри или подробно описание на актива. Кандидатите определят подходящ срок за получаване на оферти, който не може да бъде по-кратък от 5 работни дни.
12. Минималното съдържание на офертите по т. 9 е: наименование на оферента, срок на валидност на офертата, дата на издаване на офертата, подпис и печат на офертата, техническо предложение, ценово предложение в лева или евро с посочен ДДС.
13. В случаите по т. 9, ако кандидатите не са избрали най-ниската ценова оферта, представят решение за определяне на стойността на разхода, за който кандидатстват, с включена обосновка за мотивите, обусловили избора му.
14. За разходите по т. 2 от Раздел 14.1. „Допустими разходи“ не се изисква да се представят оферти. Допустимите разходи по т. 2 от Раздел 14.1. „Допустими разходи“ не може да надхвърлят стойностите по т. 3 от настоящият раздел.

14.3. Недопустими разходи:

1. Разходи за закупуване или наем на земя и сгради;
2. Разходи за закупуване и/или инсталиране на оборудване, съоръжения и обзавеждане втора употреба;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



3. Разходи за Данък върху добавена стойност, с изключение на невъзстановим ДДС, когато е поет действително и окончателно от кандидати, различни от лицата, освободени от данък съгласно чл. 3, ал. 5 от ЗДДС;
4. Разходи за лизинг;
5. Оперативни разходи, включително разходи за поддръжка, наеми, застраховка, текущ ремонт;
6. Разходи за банкови и административни такси, разходи за гаранции, изплащане и рефинансиране на лихви, застраховки;
7. Разходи за обезщетения за отчуждаване на имоти;
8. Разходи за принос в натура;
9. Разходи за плащания в брой;
10. Разходи за инвестиции, за които ДФЗ-РА или друг компетентен орган установи изкуствено създадени условия за получаване на помощта с цел осъществяване на предимство в противоречие с целите на мярката;
11. Разходи, които представляват обикновена подмяна;
12. Разходи за инвестиции, за които се установи, че ще имат отрицателно въздействие върху околната среда;
13. Разходи за неустойки за неизпълнение по договорите с избраните доставчици/изпълнители;
14. Разходи за натрупани лихви върху изплатени авансови плащания;
15. Разходи, в частта им, която надвишава определените референтните разходи;
16. Разходи за инвестиции за улици, тротоари, и улично осветление, които са част от местен или републикански път;
17. Разходи за инвестиции, за които е установено двойно финансиране;
18. Общи разходи, извършени преди 01.01.2014 г.

15. Допустими целеви групи (ако е приложимо):

Проектни предложения, представени от общини от селските райони, съгласно Приложение № 1 към настоящите Условия за кандидатстване.

16. Приложим режим на минимални/държавни помощи:

Предоставянето на публичен ресурс, в това число безвъзмездна финансова помощ от подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ по ПРСР 2014 – 2020 г. трябва да е съобразено с правилата за държавна помощ, като се отчита принципната недопустимост на държавните помощи и възможните хипотези на съвместимост, които Договорът за ЕС, Договорът за функционирането на Европейския съюз (ДФЕС), Регламентите и националното законодателство предвиждат.

Съгласно Известието на комисията относно понятието за държавна помощ, посоченото в чл. 107, параграф 1 от ДФЕС (за краткост Известието) (2016/С 262/01), публичното финансиране на инфраструктура, която не е предназначена за търговска експлоатация, по принцип е изключено от прилагането на правилата за държавна помощ. Това се отнася например за инфраструктура, която не се използва за предлагане на стоки или услуги на определен пазар



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



(например пътища, достъпни за публично ползване). Естеството на тези дейности не е стопанско и следователно те не попадат в приложното поле на правилата за държавна помощ, както не попада и публичното финансиране за съответната инфраструктура (параграф 203 от Известието). С оглед на посоченото безвъзмездната финансова помощ, която ще се предоставя за дейността „строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи улици и тротоари и съоръжения и принадлежностите към тях“ на общинска улична мрежа, би била предмет на правилата за държавни помощи, само доколкото подпомаганата дейност има икономически характер или инфраструктурата, която се финансира служи за използването на стопанска дейност.

Инфраструктурата се използва по икономически начин, ако общината директно реализира приходи от обекти – части на инфраструктурата, за които има либерализиран пазар, както и в случаите, в които инфраструктурата е предоставена за управление на стопански субекти, различни от общината, включително общинско предприятие. Съгласно националното законодателство и настоящите насоки, общината като собственик на общинската улична мрежа е нейн собственик и няма право да предоставя управлението и на стопански субекти. Изграждане/реконструкция/рехабилитация/обновяване на уличната инфраструктура е с отворен достъп. Уличната инфраструктура е обществено достъпна и няма да бъде експлоатирани по икономически начин и съответно няма да бъдат предоставени за управление и ползване на общински дружества.

Чрез дейността „Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи улици и тротоари и съоръжения и принадлежностите към тях“ се изгражда общодостъпна инфраструктура, като рехабилитация на уличната мрежа, тротоари, велосипедни алеи и др., които няма да бъдат експлоатирани по икономически начин. Инфраструктурата се използва по неикономически начин, когато общината не реализира приходи от управлението или ползването ѝ, или ако реализира приходи от тази инфраструктура, те са в резултат на дейност, която е неделима и спомагателна спрямо неикономическата. Такива са например приходите от ползване на части от тротоарите, алеите и пешеходните зони за търговска дейност. Приходите от стопанска дейност от ползването на улиците в общия случай са пренебрежително малки спрямо неикономическата дейност.

Също така местните общински улици са инфраструктура с локален ефект, която може да се счита, че не засяга търговията в рамките на общността.

Безвъзмездната финансова помощ по настоящите Условия за кандидатстване не представлява държавна помощ, тъй като в съответствие с описаното по-горе подпомаганите за строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи улици и тротоари и съоръжения и принадлежностите към тях“ на общинска улична мрежа е със свободен достъп, не се експлоатират икономически и има локален ефект, като не засяга търговията в рамките на общността. Общините действат в качеството си на публични органи, като собственици на улиците и не представляват предприятия по смисъла на чл. 107 от Договора за функциониране на ЕС. Случаите на осъществяване на спомагателна стопанска дейност не променя установената хипотеза на липса на държавна помощ, тъй като основната функция на

получателя е запазена и по същество той не се явява предприятие. Освен това в този случай се прехвърля ресурс от един публичен орган към друг..

17. Хоризонтални политики:

1. Не се предоставя финансова помощ за проектни предложения, които не са в съответствие с политиката на ЕС за подобряване на условията за живот в селските райони, равенство между половете, недискриминация и устойчиво развитие.
2. По настоящата процедура следва да е налице съответствие на проектните предложения със следните принципи на хоризонталните политики на ЕС:
 - Подобряване условията на живот в селския район посредством формулирани конкретни цели на проектното предложение в контекста на общите цели и приоритети на местно ниво.
 - Равнопоставеност и недопускане на недискриминацията - насърчаване на равните възможности за всички, включително възможностите за достъп за хора с увреждания чрез интегрирането на принципа на недискриминация. Европейският съюз насърчава равнопоставеността както между мъжете и жените, така и между представителите на различните малцинствени групи и се стреми да отстрани всички дейности, водещи до неравнопоставеност. В този контекст, настоящата процедура е отворена за всички кандидати, които отговарят на изискванията, посочени в Условията за кандидатстване, независимо от техния пол, етническа принадлежност или вид увреждане.
 - Устойчиво развитие – подкрепа за проекти, които допринасят за опазване на околната среда, повишаване на ресурсната ефективност и смекчаване на последиците от изменение на климата и приспособяване към тях.
 - устойчиво развитие – подкрепа за проектни предложения, които допринасят за опазване на околната среда, повишаване на ресурсната ефективност и смекчаване на последиците от изменение на климата и приспособяване към тях.

18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта:

1. Одобреното проектно предложение се изпълнява в срок до 30 месеца от датата на подписването на административния договор.
2. Крайният срок по т. 1 е до 30 септември 2025 г.

19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения:

Неприложимо

20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:

Неприложимо

21. Ред за оценяване на проектните предложения:

1. Оценката на проектните предложения се извършва при спазване на реда, определен в ЗПЗП, ЗУСЕФСУ, ПМС № 162 на Министерски съвет от 2016 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014 – 2020 г., и приложимото Европейско законодателство.

2. Оценката и класирането на проектните предложения по настоящата процедура се извършват от оценителна комисия по чл. 33 от ЗУСЕФСУ, а в случаите на предварителна оценка – и от комисия, назначена със заповед на Изпълнителния директор на ДФЗ –РА по чл 9в, ал 2 от ЗПЗП.

3. Оценката на проектните предложения включва:

- а) Етап 1: Предварителна оценка (ако размерът на заявената безвъзмездна финансова помощ на всички подадени проектни предложения по процедурата надхвърля разполагаемия бюджет по настоящите Условия за кандидатстване);
- б) Етап 2: Оценка на административното съответствие и допустимостта;
- в) Етап 3: Техническа и финансова оценка.

21.1 Предварителна оценка на проектните предложения:

1. Когато размерът на заявената безвъзмездна финансова помощ на всички подадени проектни предложения за настоящата процедура надхвърля разполагаемия бюджет по настоящите Условия за кандидатстване, ДФЗ-РА извършва предварителна оценка на проектните предложения по критериите, посочени в Раздел 22 „Критерии и методика за оценка на проектните предложения“.
2. Изпълнителният директор на ДФЗ-РА назначава комисия по чл. 9в, ал. 2 от ЗПЗП, която извършва предварителна оценка на проектните предложени. В едномесечен срок след приключване на периода на прием комисията оценява и класира проектните предложения по критерии, посочени в Раздел 22 „Критерии и методика за оценка на проектните предложения“.
3. Комисията изготвя списък на всички проектни предложения, в който се посочва полученият брой точки за всеки проект по всеки критерий. Списъкът се публикува на интернет страницата на ДФЗ-РА най-късно в срока по т. 2.
4. Кандидатите могат да подадат възражение до ръководителя на УО на ПРСР 2014-2020 г. в 14-дневен срок от публикуването на списъка.
5. Ръководителят на УО на ПРСР 2014-2020 г. назначава комисия по чл. 9в, ал. 5 от ЗПЗП за разглеждане на възраженията по т. 4. Комисията се произнася в срок от 60 дни от подаване на всяко възражение и уведомява комисията по т. 2.
6. Въз основа на извършената предварителна оценка, съответно на уведомлението по т. 5, комисията по т. 2 изготвя и публикува на интернет страницата на ДФЗ-РА в едномесечен срок от уведомлението по т. 7, списък на:
 - а) проектните предложения, за финансирането на които е необходим бюджет, който не надвишава с повече от 30 на сто бюджета, определен в Условията за кандидатстване по настоящата процедура, включително проектните предложения, получили еднакъв брой точки;
 - б) всички проектни предложения, извън посочените в буква „а“.
7. След разглеждане на последното възражение по т. 4, комисията по т. 5 (комисия по чл. 9в, ал. 5 от ЗПЗП) уведомява комисията по т. 2 (комисия по чл. 9в, ал. 2 от ЗПЗП) за броя на постъпилите възражения.

21.2 Оценка на административно съответствие и допустимост:

1. В тримесечен срок от публикуване на списъците по т. 6 от Раздел 21.1 „Предварителна оценка на проектните предложения“ от настоящите Условия за кандидатстване се извършва процедурата чрез подбор на проектни предложения по реда на глава трета, раздел II от ЗУСЕФСУ, за проектните предложения по Раздел 21.1, т. 6, б. „а“ от настоящите Условия за кандидатстване до достигане на 110 на сто от бюджета по настоящата процедура.
2. След оценяване на проектните предложения по т. 1 и при наличие на остатъчен бюджет до 110 на сто, и преди класиране се извършва оценяване и на проектните предложения по Раздел 21.1, т. 6, б. „б“ до 110 на сто от бюджета по настоящата процедура.
3. В процеса на оценка на административното съответствие и допустимостта на проектните предложения по процедурата, ще се извършват следните проверки:
 - а) проектното предложение отнася ли се за обявената процедура за подбор на проекти;
 - б) представени ли са всички документи, посочени в Раздел 24 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“ и попълнени ли са съгласно изискванията;
 - в) съответствие на кандидатите и дейностите с критериите за допустимост.
4. Оценката за административно съответствие и допустимост се извършва във основа на критериите съгласно приложение № 5 към Условията за кандидатстване.
5. Само проектни предложения, преминали успешно оценка на административното съответствие и допустимостта, подлежат на по-нататъшно разглеждане и оценка.
6. Като част от проверката за административно съответствие и допустимост оценителната комисия по чл. 33 от ЗУСЕФСУ, може да извърши посещение и/или проверка на място за установяване на фактическото съответствие с представените документи, като:
 - а) се изпраща уведомление до бенефициента за датата на предстоящата проверка и посещението/проверката на място се извършва в присъствието на кандидата или упълномощен негов представител;
 - б) след приключване на посещението/проверката на място служителят/ите на ДФЗ - РА съставя/т протокол с резултатите от посещението/проверката и го представя/т за подпис на кандидата или на упълномощен негов представител, който има право да напише в протокола обяснения и възражения по направените констатации;
 - в) екземпляр от протокола по буква „б“ се предоставя на кандидата или на упълномощен негов представител веднага след приключване на посещението/проверката на място;
 - г) в случай че кандидатът или упълномощен негов представител не е открит при извършване на посещението/проверката на място или възпрепятства/попречи извършването на посещение на място/проверката на място, оценителната комисия по чл. 33 от ЗУСЕФСУ, уведомява кандидата, като му изпращат копие от протокола чрез ИСУН 2020;
 - д) в едноседмичен срок от получаването на протокола по буква „г“ за посещението/проверката на място кандидатът може писмено чрез ИСУН 2020 да направи възражения и да даде обяснения по направените констатации пред изпълнителния директор на ДФЗ - РА.
7. Когато при проверките се установи липса на документи или друга нередовност, съответната комисия по чл. 33 от ЗУСЕФСУ изпраща на кандидата уведомление чрез ИСУН 2020 за установените липси/нередовности и определя 15-дневен срок за тяхното отстраняване.



Представени след този срок данни и/или документи, както и такива, които не са изрично изискани от РА, не се вземат предвид.

8. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение.

9. След приключване на оценката на административното съответствие и допустимостта, на интернет страницата на ДФЗ-РА (www.dfz.bg) и в ИСУН 2020 се публикува списък с проектите предложения, които не се допускат до техническа и финансова оценка с посочени основанията за това. За недопускането се съобщава на всеки от кандидатите, включени в списъка по предходното изречение, по реда на чл. 22, ал. 3 от ЗУСЕФСУ.

10. Кандидатите, чиито проектни предложения не са допуснати до техническа и финансова оценка могат да подадат възражения пред изпълнителния директор на ДФЗ - РА в едноседмичен срок от съобщението на електронната страница на ДФЗ-РА относно оценката на административното съответствие и допустимостта чрез ИСУН 2020.

11. Процедурата за разглеждане на възраженията протича по реда на чл. 18 от № 162 на Министерски съвет от 2016 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014 – 2020 г. Когато кандидатът не подаде възражение проектното предложение се включва в списъка на предложените за отхвърляне проектни предложения.

12. Кандидатът може по всяко време да оттегли изцяло или частично проектното предложение или приложените към него документи като подаде писмено искане до изпълнителния директор на РА чрез ИСУН 2020. Оттеглянето поставя кандидата в положението, в което се е намирал преди подаването на оттеглените документи или на част от тях.

13. В случай, че кандидат е подал повече от едно проектно предложение в рамките на една процедура, на оценка подлежи единствено последното подадено по време проектно предложение. С подаване на всяко следващо проектно предложение в срока на обявления прием, предходно подаденото проектно предложение по същата процедура се счита за оттеглено.

14. Когато кандидатът е уведомен от съответната оценителна комисия по чл. 33 от ЗУСЕФСУ, за случаи на несъответствия и/или нередовности в документите в проектното предложение, или когато при проверката/посещението на място се установи нередовност, не се разрешава оттегляне по отношение на частите на тези документи, засегнати от нередовността, а когато кандидатът е уведомен за намерението на съответната оценителна комисия да извърши проверка/посещение на място, не се разрешава оттегляне на цялото проектно предложение или на части от него. В тези случаи съответната оценителна комисия писмено уведомява кандидата за решението си по направеното искане за оттегляне.

15. При оттегляне изцяло на проектно предложение, което не попада в обхвата на т. 14, изпълнителният директор на ДФЗ, прекратява образуваното пред него административно производство, а кандидатът има право да подаде ново проектно предложение за същата инвестиция, в случай че е обявена нова процедура за подбор по подмярката.

16. Проектното предложение може да бъде поправяно по всяко време след подаването само в случай на очевидни грешки, признати от оценителната комисия по чл. 33 от ЗУСЕФСУ. Искането за извършване на поправка се подава от кандидата или упълномощено от него лице чрез ИСУН 2020.

17. Поправката в проектното предложение се извършва от съответната оценителна комисия по чл. 33 от ЗУСЕФСУ до приключване на работата ѝ, а след решение за предоставяне на БФП - от определени от изпълнителния директор на ДФЗ - РА служители.

18. За очевидни грешки се признават тези, които могат да бъдат непосредствено установени при техническа проверка на информацията, съдържаща се в документите към проектното предложение при условие, че кандидатът е действал добросъвестно.

19. Не се допуска поправяне на проектното предложение и представените от кандидата документи към него извън хипотезата по т. 18.

20. Когато е допуснато частично оттегляне, новите обстоятелства не се вземат под внимание, ако водят или биха довели до увеличаване на определения от оценителната комисия по чл. 33 от ЗУСЕФСУ брой точки по критериите за оценка или спазване на критерий за допустимост на кандидат и критерий за финансиране на проектното предложение.

21. В случай, че кандидатът е подал повече от допустимите проектни предложения, указани в Условията за кандидатстване към всяка от процедурите обявени през 2022 г.:

№ BG06RDNP001-7.019 – Пътища „Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на съществуващи общински пътища и съоръженията и принадлежностите към тях“ по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от ПРСР 2014 – 2020 г.

№ BG06RDNP001-7.017 – Улици „Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи улици и тротоари и съоръженията и принадлежностите към тях“ по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от ПРСР 2014 – 2020 г.

№ BG06RDNP001-7.021 – Вода „Изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в агломерации с под 2000 е.ж. в селските райони“ по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от ПРСР 2014 – 2020 г.

№ BG06RDNP001-7.020 – Енергийна ефективност „Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност“ по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от ПРСР 2014 – 2020 г.

на оценка подлежат двете последни подадени по време проектни предложения в ИСУН, като едното от тях е по процедура № BG06RDNP001-7.020 – Енергийна ефективност „Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общински сгради, в които се

предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност“ по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от ПРСР 2014 – 2020 г., **а другото е последното подадено по време проектно предложение по една от следните процедури:**

№ BG06RDNP001-7.019 – Пътища „Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на съществуващи общински пътища и съоръженията и принадлежностите към тях“ по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от ПРСР 2014 – 2020 г.

№ BG06RDNP001-7.017 – Улици „Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи улици и тротоари и съоръженията и принадлежностите към тях“ по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от ПРСР 2014 – 2020 г.

№ BG06RDNP001-7.021 – Вода „Изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в агломерации с под 2000 е.ж. в селските райони“ по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от ПРСР 2014 – 2020 г.

21.3 Техническа и финансова оценка:

1. Техническата и финансова оценка се извършва само за проектите предложения, които са преминали успешно оценка на административното съответствие и допустимостта.
2. Техническата и финансова оценка на проектите предложения по процедурата се извършва съгласно указанията, разписани в Приложение № 6 към Условието за кандидатстване и включва:
 - а) оценка по критерии за подбор съгласно Раздел № 22 „Критерии и методика за оценка на проектни предложения“;
 - б) проверка за допустимост на всички предвидени дейности и разходи съгласно Условието за кандидатстване.
3. Когато при оценката се установят обстоятелства, които изискват допълнителна пояснителна информация, комисията по чл. 33 от ЗУСЕФСУ, изпраща на кандидата уведомление чрез ИСУН 2020 и определя срок за представяне на информацията.
4. Допълнителна информация може да бъде предоставена само по искане на оценителната комисия по чл. 33 от ЗУСЕФСУ, като информацията не следва да съдържа елементи, водещи до подобряване на първоначалното проектно предложение или биха оказали влияние върху тежестта на критериите за оценка.
5. При непредставяне на изискваната допълнителна информация или разяснения в срок проектно предложение може да бъде отхвърлено само и единствено на това основание или съответно да получи по-малък брой точки.



6. Всяка информация, предоставена извън официално изисканата от оценителната комисия по чл. 33 от ЗУСЕФСУ, няма да бъде вземана под внимание. По изключение кандидатът може да предостави информация с уведомителен характер (напр. промяна в адреса за кореспонденция, правноорганизационната форма, лицето, представляващо общината и други подобни обстоятелства), която не води до подобряване качеството на първоначалното проектно предложение.

ВАЖНО:

7. Оценителната комисия по чл. 33 от ЗУСЕФСУ, може да извършва корекции в бюджета на проектно предложение, в случай че при оценката се установи:

- а) наличие на недопустими дейности и/или разходи;
- б) несъответствие между предвидените дейности и видовете заложи разходи;
- в) дублиране на разходи;
- г) неспазване на други условия за допустимост в настоящите условия за кандидатстване;
- д) неоснователност на разходите;
- е) несъответствие с правилата за държавни помощи.

8. Корекциите по т. 7, се извършват след изискване на допълнителна пояснителна информация от кандидата.

9. Корекциите по т. 7 не могат да водят до:

- а) увеличаване на размера или на интензитета на безвъзмездната финансова помощ, предвидени в подаденото проектно предложение;
- б) невъзможност за изпълнение на целите на проектно предложение или на проектните дейности;
- в) подобряване на качеството на проектно предложение и нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗУСЕФСУ.

10. В процеса на техническа и финансова оценка председателят на комисията по чл. 33 от ЗУСЕФСУ, осигурява единен подход при прилагане на критериите за оценка, посочени в Раздел 22 „Критерии и методика за оценка на проектни предложения.

11. Решение за отхвърляне на дадено проектно предложение ще бъде взимано на следните основания:

11.1 Проектното предложение е непълно или не отговаря в други отношения на поставените условия за административно съответствие;

11.2 Кандидатът не отговаря на условията за допустимост;

11.3 Всички дейности по проектно предложение не отговарят на условията за допустимост;

11.4 Всички разходи по проектно предложение не отговарят на условията за допустимост;

11.5 Проектното предложение не покрива минималния брой точки;

11.6 Не са спазени други критерии, посочени в Условията за кандидатстване;

11.7 Кандидатите умишлено са представили невярна информация с оглед получаване на безвъзмездна помощ по настоящата процедура или не са представили изискваната задължителна според Условията за кандидатстване информация и други.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:

Критерии за подбор на проектни предложения с включени инвестиции за строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи улици, тротоари, и съоръженията и принадлежностите към тях		Точки
1	Изграждане и/или реконструкция на инфраструктура в Северозападен район. Проектът се реализира на територията на община, разположена в границите на Северозападен район на Р. България.	3
1.1	Проектът се реализира на територията на община от областите Плевен или Ловеч.	2
1.2	Проектът се реализира на територията на община от областите Видин, Враца или Монтана.	3
2	Изграждане и/или реконструкция на инфраструктура, обслужваща общини с високо ниво на безработица. Проектът се реализира на територията на община с високо ниво на безработица (по данни на Агенция по заетостта за средногодишното равнище на регистрираната безработица към края на годината, предхождаща датата на кандидатстване.)	11
2.1	Проектът се реализира на територията на община със средногодишно равнище на регистрираната безработица до 10%.	7
2.2	Проектът се реализира на територията на община със средногодишно равнище на регистрираната безработица от 10.01% до 20%.	9
2.3	Проектът се реализира на територията на община със средногодишно равнище на регистрираната безработица над 20.01%.	11



3	<p>Изграждане и/или реконструкция на инфраструктура, която осигурява директна свързаност на населено място с по-висок клас пътища.</p> <p>Чрез инвестициите по проекта ще се осигури директна транспортна свързаност на населено място/населени места на територията на община от селски район с по-висок клас път, като поне една улица във всяко едно от населените места, в които ще се изпълнява инвестицията осигурява свързаност на съответното населено място с по-висок клас път.</p> <p>При проекти, които включват изграждане/реконструкция/рехабилитация на повече от една улица само в едно населено място, точки по критерия се присъждат, ако поне една от улиците в населеното място осигурява неговата свързаност с по-висок клас път</p> <p>- "по-висок клас път" е републикански път съгласно чл. 3, ал. 1, 2 от Закона за пътищата.</p> <p>- „по-висок клас път“ е местен път съгласно чл. 3, ал. 3 от Закона за пътищата в съответствие с класификацията по приетия с решение на Експертния съвет на Министерството на регионалното развитие и благоустройството от 30 юни 2005 г. „Модел за категоризиране“, приложен в Решение № 236 от 13 април 2007 г. за утвърждаване списъка на общинските пътища.</p> <p>- "населено място" е населено място съгласно чл. 18, ал. 1 от Закона за административно-териториалното устройство на Република България.</p> <p>За съответствие с критерия, следва да се докаже, че улицата, в която се изгражда/реконструира/рехабилитира участък, осигурява директна свързаност на населеното място с по-висок клас път.</p> <p>Съответствие с критерия се признава и в случаите, когато изградената/реконструираната/рехабилитираната отсечка се намира в участък на улицата, който не е директно свързан с път от по-висок клас.</p> <p>При проекти, които включват само инвестиции в съоръжения и/или принадлежности (вкл. тротоари), точки по критерия не следва да бъдат присъждани.</p>	18
4	<p>Брой население, което ще се възползва от подобрените основни услуги и обхвата на териториално въздействие.</p>	20
4.1	<p>Инвестициите по проекта се изпълняват в едно или повече населени места, разположени на територията на общината, с общо население до 600 души (по данни на Националния статистически институт към края на годината, предхождаща датата на кандидатстване).</p> <p>Отчита се сбора от населението само на населеното място/населените места, в които ще се изгражда или реконструира уличната мрежа.</p>	10



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



4.2	Инвестициите по проекта се изпълняват в едно или повече населени места, разположени на територията на общината, с общо население от 601 до 1200 души (по данни на Националния статистически институт към края на годината, предхождаща датата на кандидатстване). Отчита се сбора от населението само на населеното място/населените места, в които ще се изгражда или реконструира уличната мрежа.	12
4.3	Инвестициите по проекта се изпълняват в едно или повече населени места, разположени на територията на общината, с общо население от 1201 до 1800 души (по данни на Националния статистически институт към края на годината, предхождаща датата на кандидатстване). Отчита се сбора от населението само на населеното място/населените места, в които ще се изгражда или реконструира уличната мрежа.	14
4.4	Инвестициите по проекта се изпълняват в едно или повече населени места, разположени на територията на общината, с общо население от 1801 до 2400 души (по данни на Националния статистически институт към края на годината, предхождаща датата на кандидатстване). Отчита се сбора от населението само на населеното място/населените места, в които ще се изгражда или реконструира уличната мрежа.	16
4.5	Инвестициите по проекта се изпълняват в едно или повече населени места, разположени на територията на общината, с общо население от 2401 до 3000 души (по данни на Националния статистически институт към края на годината, предхождаща датата на кандидатстване). Отчита се сбора от населението само на населеното място/населените места, в които ще се изгражда или реконструира уличната мрежа.	18
4.6	Инвестициите по проекта се изпълняват в едно или повече населени места, разположени на територията на общината, с общо население над 3001 души (по данни на Националния статистически институт към края на годината, предхождаща датата на кандидатстване). Отчита се сбора от населението само на населеното място/населените места, в които ще се изгражда или реконструира уличната мрежа.	20
Максимален брой точки по критериите:		52

Подпомагат се проектни предложения, които са получили минимален брой от 20 точки по критериите за подбор.

23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:

1. Кандидатстването се извършва единствено чрез електронно подадено проектно предложение в ИСУН 2020.

2. С квалифициран електронен подпис, наричан по-нататък „КЕП“, лице с право да представлява кандидата подписва единствено електронния формуляр, което удостоверява достоверността на всички приложени документи. Кандидатът подписва формуляра с валиден КЕП към датата на кандидатстване с титуляр общината-кандидат, като автор на подписа, като автор на подписа в този случай следва да е кмета на общината. Когато проектното предложение се подава от упълномощено лице, се прилага заповед на кмета на общината и формулярът се подписва с КЕП на упълномощеното лице.
3. Документите се прилагат към формуляра за кандидатстване във формат „указан в Раздел 24 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“. Оригиналите на документите се съхраняват от кандидата/бенефициента и се представят при поискване.
4. Документите, приложени към формуляра за кандидатстване, както и тези, представени от кандидатите/бенефициентите в резултат на допълнително искане от Оценителната комисия по чл. 33 от ЗУСЕФСУ, трябва да бъдат представени на български език. Когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен от заклет преводач, а когато документът е официален по смисъла на Гражданския процесуален кодекс - да бъде легализиран или с апостил. Когато държавата, от която произхожда документът, е страна по Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове, ратифицирана със закон (обн., ДВ, бр. 47 от 2000 г.), и има договор за правна помощ с Република България, освобождаващ документите от легализация, документът трябва да е представен съгласно режима на двустранния договор.
5. Кандидатът трябва да посочи електронен адрес, който да е асоцииран към профила му в ИСУН 2020 и не трябва да се променя в периода на кандидатстване и оценка.
6. Кореспонденцията и уведомленията във връзка с оценката на проектното предложение се осъществяват през ИСУН 2020 чрез електронния профил на кандидата.
7. За дата на получаване на кореспонденцията и уведомленията се счита датата на изпращането им чрез ИСУН 2020. Сроковете започват да текат за кандидатите/бенефициентите от изпращането на съответната кореспонденция и уведомление от оценителната комисия по чл. 33 от ЗУСЕФСУ, в ИСУН 2020.

Важно е кандидатите да разполагат винаги с достъп до имейл адреса, към който е асоцииран профила в ИСУН 2020.

8. От кандидатите/бенефициентите не може да се изисква представяне на документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен регистър или когато информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на ДФЗ-РА по служебен път.
9. Не се изисква представяне на документи, които вече са предоставени и срокът им на валидност не е изтекъл.
10. Проектното предложение може да бъде подадено и при липса и/или нередовност, но само когато те се отнасят за документи, които не променят качеството на проектното предложение и това изрично е отбелязано срещу съответния документ в Раздел 24 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“.

11. Допълнителна пояснителна информация или документ от кандидатите относно декларираните обстоятелства и представените документи може да бъде предоставена само по искане на оценителната комисия по чл. 33 от ЗУСЕФСУ.

24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:

24.1 Списък с общи документи:

1. Основна информация за проектното предложение и Таблица за допустими инвестиции. Представя се във формат „xls“ или „xlsx“, а когато проектното предложение се подава от упълномощено лице и във формат „pdf“ или „jpg“, подписана от кмета на общината. (Приложение № 7).
2. Декларация по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕФСУ (Приложение № 2), във формат „doc“ или „docx“ или „pdf“ или „jpg“, а когато проектното предложение се подава от упълномощено лице - във формат „pdf“ или „jpg“, подписана от кмета на общината, и сканирана. *(Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, кандидатът трябва да го представи най-късно в срока по т. 7 от Раздел 21.2).*
3. Заповед на кмета, в случай че документите не се подават лично от него. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
4. Решение на общинския съвет за кандидатстване по реда на настоящите Условия за кандидатстване. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
5. Решение на общинския съвет, че дейностите, включени в проектите, съответстват на приоритетите на общинския план за развитие на съответната община. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
6. При одобрена стратегия за Водено от общностите местно развитие дейностите, включени в проектите, трябва да бъдат съгласувани с одобрената стратегия, декларация от председателя на колективния управителен орган на местната инициативна група и/или местна инициативна рибарска група. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. *(Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, кандидатът трябва да го представи най-късно в срока по т. 7 от Раздел 21.2).*
7. Влязъл в сила административен акт, издаден по реда на глава шеста от Закона за опазване на околната среда и/или Закона за биологичното разнообразие или писмо, издадено по реда на чл. 2, ал. 2 от Наредбата за условията и реда за извършване на оценка за съвместимостта на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони (ДВ, бр. 73 от 2007 г.), с който/което се одобрява осъществяването на инвестиционното предложение, респективно се съгласува планът/програмата/проектът. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“ *(Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган, само в случаите когато проектното предложение включва СМР).* *(Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, кандидатът трябва да го представи най-късно в срока по т. 7 от Раздел 21.2).*
8. Одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза „Технически проект“ или „Работен проект (работни чертежи и детайли)“ в съответствие с изискванията на ЗУТ и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти *(важи, в случай че проектът*



включва разходи за СМР и за тяхното извършване се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ). Представят се във формат „pdf“ или „jpg“ или „zip“ или „rar“. (Когато към датата на кандидатстване проектът не е одобрен следва да се представи входящ номер на искането за издаване от съответния орган.) (Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, кандидатът трябва да го представи най-късно в срока по т. 7 от Раздел 21.2).

9. Техническите спецификации за съоръженията и/или принадлежностите, включени в проекта. Представя се във формат „xls“ или „xlsx“, а когато проектното предложение се подава от упълномощено лице и във формат „pdf“ или „jpg“, подписани от кмета на общината или правоспособно лице.

10. Подробни количествени сметки, заверени от правоспособно лице по съответната част. За инвестиционни проекти, които включват обекти недвижими културни ценности, за дейности по реставрация количествените сметки трябва да са заверени от лица, вписани в регистъра по чл.165 от ЗКН. Представя се във формат „pdf“ и „xls“ или „xlsx“. (Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, кандидатът трябва да го представи най-късно в срока по т. 7 от Раздел 21.2)

11. Влязло в сила разрешение за строеж (важи в случай че проектът включва разходи за СМР и за тяхното извършване се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. (Когато към датата на подаване на проектното предложение документът не е издаден, се представя входящ номер на искане за издаване от съответния орган. В случай, че е представен входящ номер, кандидатът трябва да представи изискуемият документ най-късно в срока по т. 7 от раздел 21.2)

12. Подписани количествено-стойностни сметки. Представят се във формат „pdf“ и „xls“ или „xlsx“.

13. Удостоверение от НИНКН за статута на обекта като недвижима културна ценност (не се представя за дейности включващи обекти ново строителство). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

(Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, кандидатът трябва да го представи най-късно в срока по т. 7 от Раздел 21.2. Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искането за издаване от съответния орган.

14. Съгласуване с Министерството на културата с писмено становище и заверка с печат върху графичните материали на проектната документация, изготвена по реда на глава 23 от Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (изисква се само за инвестиционни проекти, които включват обекти недвижими културни ценности). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, кандидатът трябва да го представи най-късно в срока по т. 7 от Раздел 21.2. Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искането за издаване от съответния орган.

15. Номерирано в долния десен ъгъл копие на документация за възложената обществена поръчка за изпълнение на дейностите по проектното предложение, ведно с договора с избрания изпълнител с подробно описание на дейностите, сроковете и стойностите, предмет на договора“- важи в случай, че проектното предложение включва предварителни разходи (*по т. 2 от Раздел 14.1 „Допустими разходи“*), извършени преди подаване на проектното предложение. Представят се във формат „pdf“, „jpg“, „rar“ или „zip“.
16. Най-малко три съпоставими независими оферти, които имат най-малко следното минимално съдържание – наименование на офертата, срок на валидност на офертата, дата на издаване на офертата, подпис и печат на офертата, техническо предложение, ценово предложение в лева или евро с посочен ДДС (*важи в случаите по т. 9, т. 10, т. 11, т. 12 от Раздел 14.2 „Условия за допустимост на разходите“*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“ или електронно подписани с квалифициран електронен подпис (КЕП) на издателя.
17. В случаите, когато оферентите са чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
18. Решение за определяне на стойността на разхода, за който се кандидатства, с включена обосновка за мотивите, обосновали избора. (*важи в случаите по т. 13 от Раздел 14.2 „Условия за допустимост на разходите“*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
19. Анализ за социално-икономическите ползи за развитието на селския район и устойчивостта на инвестицията съгласно Приложение № 3. Представя се във формат „pdf“.
20. Декларация от кмета на общината, че под терена, в който ще се изпълнят дейностите по проекта, са изградени или реконструирани водоснабдителните и/или канализационните системи (ВиК) или не се предвижда да се изграждат или реконструират ВиК системи, считано от датата на въвеждане в експлоатация на инвестицията по сключения административен договор до края на мониторинговия период. Представя се във формат „doc“ или „docx“ или „pdf“ или „jpg“, а когато проектното предложение се подава от упълномощено лице - във формат „pdf“ или „jpg“, подписана от кмета на общината.

24.2 Списък с документи, доказващи съответствие с критериите за подбор на проектни предложения:

1. Извадка от:

1.1. Общия устройствен план на общината, подписана от кандидата или правоспособно лице, с ясно отбелязани/маркирани участъци от улиците, които са обект на настоящото проектно предложение, с цел доказване на заявения брой точки по критерий 3. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. В извадката от устройствения план следва да бъдат отбелязани и пътищата, с които се осигурява директна свързаност с по-висок клас път;

или

1.2. одобрени регулационни или кадастрални планове, подписана от кандидата или правоспособно лице, с ясно отбелязани/маркирани участъци от улиците, които са обект на настоящото проектно предложение, с цел доказване на заявения брой точки по критерий 3.

Представят се само в случаите, че няма одобрен общ устройствен план на общината. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. В извадката от регулационните или кадастрални планове, следва да бъдат отбелязани и пътищата, с които се осигурява директна свързаност с по-висок клас път.

2. Част „Геодезия“ (пътна) от инвестиционният проект във фаза „Технически проект“ или „Работен проект“. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

Важно!!!

Документите по т. 1 (1.1 или 1.2) и 2 се представят задължително, и в случай, когато документа по т. 2 не е съгласуван и одобрен по реда на ЗУТ.

25. Краен срок за подаване на проектните предложения:

1. Производството по предоставяне на безвъзмездна финансова помощ чрез подбор започва в деня на публикуването на обява за откриване на процедурата чрез подбор в ИСУН 2020.

2. Кандидат в процедура може да иска разяснения по документите по условията за предоставяне на финансова помощ в срок до три седмици преди изтичането на срока за кандидатстване на електронен адрес rdd@mzh.government.bg и в ИСУН 2020.

Разясненията се утвърждават от ръководителя на управляващия орган или оправомощено от него лице. Разясненията се дават по отношение на условията за кандидатстване, не съдържат становище относно качеството на проектното предложение и са задължителни за всички кандидати. Разясненията се публикуват на електронната страница на МЗм и в ИСУН2020 в срок до две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване.

3. Крайният срок за подаване на проектни предложения е 23:59 ч. на 23 декември 2022 г.

26. Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:

Проектните предложения по настоящата процедура се подават изцяло по електронен път чрез ИСУН 2020 на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>.

27. Допълнителна информация:

1. Съответствието с критериите за оценка на проекти се преценява към датата на подаване на проектното предложение съобразно приложените към него документи и декларираните данни.

2. В случай че изпълнението на условията по критериите е станало основание за класиране на кандидата пред други кандидати по реда на тези условия, той се задължава да поддържа съответствие с критериите в срока за изпълнение на проекта, съгласно заложеното в условията за изпълнение и административния договор.

3. Управляващият орган си запазва правото да извършва промени в Условията за кандидатстване в съответствие с разпоредбите на чл. 26, ал. 7 от ЗУСЕФСУ.

27.1 Процедура за уведомяване на неодобрените и одобрените кандидати и сключване на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

1. Изпълнителният директор на ДФЗ - РА издава мотивирано решение, с което отказва предоставянето на безвъзмездна помощ по отношение на всеки от кандидатите, включен в списъка на предложените за отхвърляне проектни предложения и основанията за отхвърлянето им в срок до 10 дни от одобрение на доклада на оценителната комисия по чл. 33 от ЗУСЕФСУ.
2. При одобрен оценителен доклад, кандидатите, чиито проектни предложения са предложени за финансиране, се поканват да представят в 30-дневен срок доказателства, че отговарят на изискванията за бенефициент, като представят необходимите документи. С поканата кандидатите се уведомяват за извършените корекции в бюджета на проектно предложение и таблицата за допустими дейности (инвестиции).
3. С поканата ще бъдат изисквани следните документи:
 - а) Свидетелство за съдимост от кмета на общината, издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на представянето му - оригинал или копие, заверено от кандидата. *(Документът се представя, в случаите когато не може да бъде извършена проверка по служебен път).*
 - б) Заповед на кмета на общината в случаите, когато административният договор ще бъде подписан от лице, различно от кмета на общината – оригинал или копие;
 - в) Заявление за профил за достъп на кмета на общината до ИСУН 2020 съгласно Приложение № 8 от Условията за изпълнение и/или Заявление за профил за достъп на упълномощени от бенефициента лица до ИСУН съгласно Приложение № 9 от Условията за изпълнение – подписано от кмета на общината.
 - г) Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ във връзка с обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 6 от ЗОП, заверено от кмета на общината. *(Документът се представя, в случаите когато не може да бъде извършена проверка по служебен път).*
4. Посочените документи се представят от одобрените кандидати при сключване на административните договори като, преди представяне на договорите за подпис, ще се извършва проверка за съответствие на кандидатите с изискванията на т. 1 от раздел 11.2 „Критерии за недопустимост на кандидатите“, въз основа на представените документи.
5. Срокът за представяне на посочените документи е 30 дни, считано от датата на изпращането чрез ИСУН 2020 на поканата по т. 2.
6. Преди сключване на административен договор, ДФЗ - РА извършва проверка на декларираното от одобрените кандидати обстоятелство, касаещо неизпълнено разпореждане за възстановяване вследствие на предходно решение на Европейската комисията, с което дадена помощ се обявява за незаконосъобразна и несъвместима с общия пазар. Проверката е на база информация в Публичния регистър на ЕК:
http://ec.europa.eu/competition/elojade/isef/index.cfm?clear=1&policy_area_id=3): проверка по вид решение – отрицателно решение с възстановяване.
7. Когато при извършване на проверката по същество на представените от кандидатите документи при сключване на административния договор, се установи несъответствие между декларираните данни на етап кандидатстване и информацията, посочена в представените

документи, договор не се сключва, като за договаряне ще бъдат поканени съответният броя кандидати от резервния списък (в случай че такъв е съставен) по поредността на класирането им, до изчерпване на общия наличен бюджет по процедурата.

8. Ако кандидат по одобрено за финансиране проектно предложение откаже сключване на административен договор, се пристъпва към сключване на такъв договор с кандидатите от резервния списък (в случай че такъв е съставен) по поредността на класирането им.

9. Изпълнителният директор на ДФЗ - РА взема мотивирано решение за отказ за предоставяне на БФП следните случаи:

а) за всяко проектно предложение, включено в списъка на предложените за отхвърляне проектни предложения и основанието за отхвърлянето им, включен в доклада за работата на оценителната комисия по чл. 33 от ЗУСЕФСУ;

б) при несъгласие на кандидата да сключи административен договор;

в) на кандидат, който не отговаря на условията на т. 1 от раздел 11.2 „Критерии за недопустимост на кандидатите“ или непредставяне на документите по т. 3;

г) в случаите по чл. 9д от ЗПЗП.

10. При подписване на административен договор, бенефициентът подписва декларация съгласно Приложение № 2 от Условията за изпълнение, само при настъпила промяна в декларираните при кандидатстване обстоятелства (Приложение № 2).

11. Уведомяването на отхвърлените и одобрените кандидати за сключване на административни договори се извършва чрез ИСУН 2020. ДФЗ - РА не носи отговорност ако поради грешни и/или непълни данни за кореспонденция, предоставени от самите кандидати, те не получават кореспонденцията с ДФЗ - РА.

12. Всеки кандидат може да подаде до изпълнителният директор на ДФЗ – РА и/или ръководителя на УО сигнал за предоставяне на невярна и/или подвеждаща информация от кандидати в процедури по предоставяне на БФП по ПРСР и/или от бенефициентите на БФП по ПРСР, които при изпълнение на договор, сключен по проектно предложение финансиран от ЕЗФРСР, предоставят невярна и /или подвеждаща информация за вписване в регистъра и проверка.

ВАЖНО:

13. Всички документи необходими за целите за сключване на административен договор се представят от кандидатите чрез ИСУН 2020.

28. Приложения към Условията за кандидатстване:

Приложение № 1: Списък на селските райони

Приложение № 2: Декларация по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕФСУ

Приложение № 3: Анализ за социално-икономическите ползи за развитието на селския район и устойчивостта на инвестицията

Приложение № 4: Списък с наименованията на активите, дейностите и услугите, за които са определени референтни разходи

Приложение № 5: Критерии за административно съответствие и допустимост

Приложение № 6: Критерии за техническа и финансова оценка



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Приложение № 7: Основна информация за проектното предложение и таблица за допустимите инвестиции

Приложение № 8: Средногодишно равнище на регистрираната безработица към края на годината, предхождаща датата на кандидатстване. (по данни от Агенция по заетостта към 31.12.2021 г.).

Приложение № 9: Население към края на годината, предхождаща датата на кандидатстване. (по области, общини и населени места - по данни от НСИ към 31.12.2021 г.)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Приложение № 2 към Заповед № РД09-843/22.07.2022 г.,

изм. Заповед № РД09-1264/14.11.2022 г., изм. Заповед № РД09-865/09.09.2025 г.

МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО

УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТИ ПО ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ ЗА ПЕРИОДА 2014-2020 г.

ПРОЦЕДУРА ЧРЕЗ ПОДБОР № BG06RDNP001-7.017 – УЛИЦИ „СТРОИТЕЛСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЯ И/ИЛИ РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА НОВИ И СЪЩЕСТВУВАЩИ УЛИЦИ И ТРОТОАРИ И СЪОРЪЖЕНИЯ И ПРИНАДЛЕЖНОСТИТЕ КЪМ ТЯХ“ ПО ПОДМЯРКА 7.2. „ИНВЕСТИЦИИ В СЪЗДАВАНЕТО, ПОДОБРЯВАНЕТО ИЛИ РАЗШИРЯВАНЕТО НА ВСИЧКИ ВИДОВЕ МАЛКА ПО МАЩАБИ ИНФРАСТРУКТУРА“ ОТ МЯРКА 7 „ОСНОВНИ УСЛУГИ И ОБНОВЯВАНЕ НА СЕЛАТА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“ ОТ ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони

Европа инвестира в селските райони



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Съдържание

А. Техническо изпълнение на проектите	3
Б. Финансово изпълнение на проектите и плащане	10
В. Мерки за информиране и публичност	12
Г. Приложения към Условиата за изпълнение:	13



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



А. Техническо изпълнение на проектите:

Раздел I. Срок за изпълнение на одобрения проект и срок на мониторинг:

1. Одобреният проект се изпълнява в срок до 30 месеца, считано от датата на подписването на административния договор.
2. Крайният срок по т. 1 не може да е по-дълъг от 30.09.2025 г.
3. Срокът и изискванията към бенефициентите за стартиране изпълнението на одобрения проект се посочват в административния договор.
4. Бенефициентите се задължават да спазват всички критерии за допустимост, ангажименти и други задължения, произтичащи от предоставеното подпомагане до изтичането на мониторинговия период от пет години, считано от окончателното плащане по административния договор.

Раздел II. Критерии за допустимост, ангажименти и други задължения на бенефициентите

1. Критерии за допустимост:

- 1.1. За периода от датата на подаване на формуляра за кандидатстване до изтичане на срока на мониторинг по отношение на бенефициента или на съответното задължено лице не следва да е налице обстоятелство, посочено в раздел 11.2 „Критерии за недопустимост на кандидатите“ към Условието за кандидатстване.
- 1.2. За периода от подаване на формуляра за кандидатстване до изтичане на срока за мониторинг бенефициентите са длъжни да не получават публична финансова помощ от държавния бюджет или от бюджета на Европейския съюз за активите и/или дейностите, за които е получил финансова помощ по административния договор.

2. Ангажименти и други задължения на бенефициентите:

- 2.1. Бенефициентите възложители съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП), са длъжни да провеждат обществени поръчки за избор на изпълнител/и на дейностите по проекта след сключване на административния договор с изключение на обществените поръчки за избор на изпълнител/и, за разходи по т. 2 от Раздел 14.1 „Допустими разходи“ от Условието за кандидатстване, за които при подаване на проектното предложение представят заверено от възложителя копие от документацията от проведената обществена поръчка или процедура за възлагане по реда на ЗОП. Допустимо е откриване на процедура за избор на изпълнител/и на дейности по проекта по реда на ЗОП и преди сключване на административен договор, но не по-рано от датата на стартиране на настоящата процедура за подбор, само ако ДФ „Земеделие“ е извършил предварителна проверка за законосъобразност на документацията за поръчката.
- 2.1.1. Държавен фонд „Земеделие“ - Разплащателната агенция (ДФЗ – РА) осъществява предварителна проверка и последващ контрол върху проведените обществени поръчки за изпълнение на дейностите, включени в одобрения проект от бенефициентите по т. 2.1, съгласно утвърдена от изпълнителния директор на ДФЗ – РА “Процедура за осъществяване на предварителна проверка и последващ контрол върху обществени поръчки и процедури за избор с публична покана за разходи, финансирани изцяло или частично със средства от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони”.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



2.1.2. В срок до 15 работни дни от сключване на административния договор бенефициентите по т. 2.1.1. предоставят на ДФЗ – РА документите, посочени в Процедурата по т. 2.1.1 за извършване на предварителна проверка за законосъобразност на планираните обществени поръчки за възлагане на дейностите, включени в одобрения проект. В случаите, когато обществената поръчка ще се открие преди сключване на административния договор, документите, посочени в Процедурата по т. 2.1.1 се изпращат от кандидата подал проектно предложение в ИСУН на ДФЗ –РА за осъществяване на предварителна проверка за законосъобразност на документацията за поръчката.

2.1.3. Държавен фонд „Земеделие“ - Разплащателната агенция осъществява предварителна проверка на документите по т. 2.1.2. в срок до 20 работни дни от получаването им, като изпраща до бенефициентите/кандидатите уведомление, съдържащо становище относно законосъобразността на планираните обществени поръчки и указания за поправяне на констатираните пропуски или нарушение на разпоредбите на ЗОП или предварително издадени от ДФЗ - РА указания. Указанията на ДФЗ - РА при осъществяване на предварителната проверка са задължителни за бенефициентите/кандидатите, като тяхното неспазване е основание за отказ от изплащане на финансовата помощ, респ. за възстановяване на изплатената финансова помощ, когато неспазването е установено след изплащане на помощта от ДФЗ - РА или друг оправомощен орган – сертифициращ, одитиращ, контролиращ, органи и служби на Европейската комисия, Сметна палата на Република България, Европейска сметна палата и други.

2.1.4. Бенефициентите са длъжни в срок до девет месеца от подписването на административния договор да сключат договори с изпълнители за всички разходи по одобрения проект.

2.1.5. Бенефициентите са длъжни да публикуват в ИСУН във формат „pdf“, „rar“, „zip“ или „jpg“, номерирана в долния десен ъгъл, копие на цялата документация, свързана с възлагането на обществените поръчки за изпълнение на дейностите, включени в одобрения проект (ведно с договора с избрания изпълнител с подробно описание на дейностите, сроковете и стойностите, предмет на договора), в срок до десет работни дни от датата на подписване на договора за възлагане на съответната обществена поръчка, а в случаите, че доказват разходи само с първични платежни документи по чл. 20, ал. 5 от ЗОП, от получаването на съответните документи.

2.1.6. Държавен фонд „Земеделие“ - Разплащателната агенция извършва последващ контрол за законосъобразност на възложените обществени поръчки въз основа на документите по т. 2.1.5 в срок до четири месеца от получаването им.

2.1.7. При непредставяне на документ, непълнота, несъответствие, неточност или неяснота в представените от бенефициента документи или заявени данни при извършване на проверка по т. 2.1.3 или контрол по т. 2.1.6 ДФЗ - РА може да изиска, посредством информационната система ИСУН (а в случаите на осъществяване на предварителна проверка преди сключване на административен договор чрез писмена кореспонденция), от бенефициента/кандидата представяне на допълнителни данни и/или документи. Бенефициентът/кандидатът е длъжен в срок до 10 работни дни от получаване на уведомлението да публикуват в ИСУН във формат „pdf“ или „jpg“ изисканите му данни и/или документи. Представени след този срок данни и/или документи, както и такива, които не са изрично изискани от ДФЗ - РА, не се вземат предвид.

Важно е кандидатите да разполагат винаги с достъп до имейл адреса, към който е асоцииран профила в ИСУН 2020.

ДФЗ - РА не носи отговорност, ако поради грешни и/или непълни данни за кореспонденция, предоставени от самите кандидати, те не получават кореспонденцията с ДФЗ - РА.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



2.1.8. Срокът по т. 2.1.3 и т. 2.1.6 спира да тече, когато до бенефициента/кандидата е изпратено уведомление по т. 2.1.7, до представяне на изискваните документи или данни, респ. - до изтичане на указания в уведомлението срок.

2.1.9. Когато въз основа на контрола по 2.1.6 ДФЗ - РА установи неспазване на правилата за възлагане на обществени поръчки или на предварително дадени от РА указания към бенефициентите/кандидатите при възлагане на обществените поръчки, изпълнителният директор на РА налага финансови корекции върху засегнатите от неспазването разходи по реда и при условията на чл. 70 и следващите от Закона за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление (Загл. изм. - ДВ, бр. 51 от 2022 г., в сила от 01.07.2022 г.)(ЗУСЕФСУ), във връзка с § 70 от Преходните и заключителни разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (обн., ДВ, бр. 51 от 2022 г.), на основание и в размер, съгласно Приложение № 1 към Наредбата за посочване на нередности, представляващи основания за извършване на финансови корекции, и процентните показатели за определяне размера на финансовите корекции по реда на Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ДВ, бр. 27 от 2017, изм. и доп. ДВ, бр.19 от 6 март 2020 г.) и при съответно спазване на процедурата за налагане на финансови корекции, регламентирана в ЗУСЕФСУ.

2.2. Бенефициентите са длъжни да изпълнят изцяло одобрения проект в срока, посочен в административния договор и при спазване на крайните срокове за това, посочени в т. 1 от Раздел I „Срок за изпълнение на одобрения проект и срок на мониторинг“ от настоящите условия, съгласно таблицата за одобрените инвестиционни разходи, представляваща приложение към административния договор и количествено-стойностните сметки/количествените сметки/техническите спецификации, представляващи приложение към административния договор (когато е приложимо в зависимост от предмета на договора и от качеството на бенефициента като възложител по ЗОП).

2.3. Задължението по т. 2.2 включва и задължението за започване на инвестицията в сроковете и при условията, посочени в административния договор.

2.4. Бенефициентите са длъжни от сключването на административния договор до изтичане на шест месеца, считано от изтичане на срока за мониторинг, да представят на ДФЗ - РА изискваните им данни, документи и/или информация, необходими за преценка относно спазването на критериите за допустимост и изпълнението на ангажиментите и другите задължения на бенефициентите, произтичащи от отпуснатото подпомагане, в рамките на мониторинговия период.

2.5. Бенефициентите са длъжни да допускат представители на ДФЗ - РА, Управляващия орган (УО) на ПРСР 2014-2020 г. и на други, определени с нормативен акт органи, включително на институции на Европейския съюз, за осъществяването на контрол за изпълнението на този административен договор и изискванията на приложимите нормативни актове, включително да осигуряват достъп до обекта/ите, свързани с извършената инвестиция, да предоставят необходимите документи, данни и информация и оказват всякакво друго съдействие, като в договорите с техни контрагенти (включително договори за възлагане на обществените поръчки) за изпълнение на дейности от одобрения проект да включва клаузи или по друг подходящ начин да осигурят съдействието за извършване на контрол на контрагента във връзка със съответното изпълнение.

2.6. Задължения, свързани със застраховане на подпомаганото имущество:

2.6.1 Бенефициентите са длъжни да сключат и поддържат валидна застраховка на имуществото - предмет на подпомагане, за неговата действителна стойност за срок от датата на подаване на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



искането за окончателно плащане до изтичане на мониторинговия период, без право на подзастраховане, при следните условия:

2.6.1.1. Договорът за застраховка да бъде сключен с уговорка в полза на ДФЗ - РА, като:

а) при тотална щета на застрахованото имущество в резултат на събитие, покрито по условията на договора за застраховка, застрахователят изплаща обезщетението на ДФЗ - РА до размера на отпуснатата финансова помощ. В този случай размерът на задължението на бенефициента към ДФЗ - РА се намалява със сумата на изплатеното застрахователно обезщетение;

б) при частично погиване на застрахованото имущество обезщетението се изплаща на бенефициента, като при частична щета същият е длъжен да възстанови подпомогнатия актив и да уведоми ДФЗ - РА за привеждането му във функционално състояние;

2.6.1.2. Бенефициентът да внесе еднократно целия размер на застрахователната премия за срока на застраховката и да подновява ежегодно договора до изтичане на мониторинговия период, определен в т. 4 на Раздел I „Срок за изпълнение на одобрения проект и мониторингов период“.

2.6.1.3. При подаване на искане за окончателно плащане бенефициентът да представи застрахователна полица, валидна за срок от минимум 12 месеца. Ежегодно, в срок до изтичане срока на валидност на застрахователната полица (в случаите, когато договорът за застраховка не покрива целия срок на мониторинг), бенефициентът се задължава да представя пред ДФЗ - РА подновената застрахователна полица, валидна за период поне от една година, считано от датата, на която е изтекла валидността на предходната полица, ведно с платежни документи за изцяло платена застрахователна премия.

2.6.1.4. Застрахователната премия е за сметка на бенефициента.

2.6.1.5. Застраховката следва да покрива рисковете, посочени в приложение към административния договор.

2.6.2. Със сумата на застрахователното обезщетение по т. 2.6.1, когато то се изплаща на ДФЗ - РА, се намалява размерът на задължението на бенефициента към ДФЗ - РА. В случай на отказ от изплащане на застрахователното обезщетение или когато неговият размер е по-малък от изплатената за погиналия актив финансова помощ, бенефициентът дължи възстановяване на получената финансова помощ, респ. на разликата между размера на получената финансова помощ и изплатеното на ДФЗ - РА обезщетение. Когато действителната стойност на погиналия актив, определена към датата на настъпване на застрахователното събитие, е по-малка по размер от изплатената за актива финансова помощ, за целите на изчисление на дължимата от бенефициента сума по предходното изречение се взема предвид действителната стойност на актива.

2.6.3. При настъпване на частична щета бенефициентът е длъжен в подходящ срок да възстанови функционалността на подпомогнатия актив, като уведоми ДФЗ - РА за това обстоятелство.

2.6.4. В случай че е настъпила тотална щета на подпомаган актив бенефициентът се задължава незабавно писмено да уведоми застрахователя и ДФЗ - РА за това, като има право да поиска от ДФЗ - РА да му бъде предоставена възможност да замени погиналия актив с друг, нов актив, притежаващ поне аналогични технически характеристики/спецификации с погиналия. В тези случаи ДФЗ - РА извършва преценка за обосновааност на разходите за новия актив при спазване на изискванията, посочени в Раздел 14.2. „Условия за допустимост на разходите“ от Условията за кандидатстване, като при определяне на размера на допустимите разходи за погиналия актив се взема предвид действителната стойност на погиналия актив, определена към датата на настъпване на застрахователното събитие, когато тя е по-ниска от първоначално договорения размер на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



допустимите разходи. При разлика между размера на цената на новозакупения актив и тази, определена при спазване на изискванията по предходното изречение, ДФЗ – РА удържа частта от дължимото му застрахователно обезщетение, съответстваща на тази разлика.

2.6.5. След закупуване на новия актив и представяне на всички документи, удостоверяващи направения разход, ДФЗ - РА дава писмено съгласие пред застрахователя за изплащане на застрахователното обезщетение в полза на бенефициента, като удържа в своя полза разликата по точка 2.6.4, изречение последно (ако такава е налице).

2.7. Бенефициентите са длъжни:

2.7.1 Да осигурят само в парична форма разликата между пълния размер на одобрените разходи и размера на одобрената финансова помощ, посочен в административния договор;

2.7.2. да спазват изискванията и сроковете при кандидатстване за получаване на авансово или междинно плащане, посочени в настоящите условия, в административния договор или в НАРЕДБА № 4 ОТ 30 МАЙ 2018 Г. ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ИЗПЛАЩАНЕ, НАМАЛЯВАНЕ ИЛИ ОТКАЗ ЗА ИЗПЛАЩАНЕ, ИЛИ ЗА ОТТЕГЛЯНЕ НА ИЗПЛАТЕНАТА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ЗА МЕРКИТЕ И ПОДМЕРКИТЕ ПО ЧЛ. 9Б, Т. 2 ОТ ЗАКОНА ЗА ПОДПОМАГАНЕ НА ЗЕМЕДЕЛСКИТЕ ПРОИЗВОДИТЕЛИ (Наредба № 4 от 2018 г.) обн., ДВ, бр. 48 от 2018 г., включително като прилагат към искането за плащане документите, посочени в настоящите условия и/или в Наредба № 4 от 2018 г.;

2.7.3. да осигурят в срока за изпълнение на одобрения проект необходимите лицензи, разрешителни или регистрации за извършване на дейността по проекта или за функционирането на всички активи, когато се изискват такива съгласно действащото законодателство;

2.7.4. да подадат искане за окончателно плащане до изтичане на крайния срок за изпълнение на одобрения проект, ведно с документите, посочени в настоящите условия, при спазване на реда и условията, предвидени в Наредба № 4 от 2018 г.

2.7.5. да изпълнят и въведат в експлоатация в срок най-късно до подаване на искането за окончателно плащане инвестициите (ако има такива), които не са предмет на подпомагане по административния договор, но са необходими за изпълнението на одобрения проект;

2.7.6. да спазват разпоредбите на ЗОП и актовете по неговото прилагане, както и указанията на ДФЗ - РА, когато възлагат обществени поръчки за изпълнение на дейностите по одобрения проект, при спазване на всички изисквания и срокове, посочени в настоящите условия.

2.7.7. Да възлагат по реда на ЗОП нововъзникнали непредвидени разходи за строително-монтажни работи в случаите, когато не са допуснати изключения. „Непредвидени разходи“ са разходи, възникнали в резултат на работи и/или обстоятелства, които не е могло да бъдат предвидени при първоначалното проектиране. Същите водят до увеличаване на количествата, заложили предварително в количествените сметки към проекта, и/или до нови строително-монтажни работи, за които са спазени условията за допустимост на разходите, предназначени за постигане на целите на проекта.

2.7.8. Да извършват за своя сметка плащанията към изпълнителите по проекта за разликата между размера на допустимите за финансово подпомагане разходи по проекта и окончателния размер на финансовата помощ, при наложена финансова корекция за установени нарушения на ЗОП.

2.7.9. Да приспадат от поисканата със заявката за плащане финансова помощ нетните приходи генерирани при изпълнението на проекта, за периода от сключване на договора до датата на подаване на заявката за окончателно плащане.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



2.7.10. Да извършват частично възстановяване на получената финансова помощ в същия размер до изтичане на срока на мониторинг, при генерирани нетни приходи при изпълнението на проекта, за периода от подаване на заявка за плащане.

2.7.11. Да представят в ДФЗ - РА документите, посочени в Приложение № 1, раздел Б „Допълнителни документи“, в срок до един месец от изтичането на три години от извършване на плащането. Изискването не се прилага за проекти, по които размерът на допустимите за финансово подпомагане разходи за проекта не надхвърля левовата равностойност на 100 000 евро.

2.8. Бенефициентите се задължават от датата на сключването на административния договор до изтичане на определения в него срок на мониторинг:

2.8.1. Да водят всички финансови операции, свързани с подпомаганите дейности, отделно в счетоводната си система или като използват счетоводни сметки с подходящи номера.

2.8.2. Да съхраняват всички документи, свързани с изпълнението на одобрения проект и извършване на подпомаганата дейност до изтичане на срока от шест месеца, считано от изтичане на срока за мониторинг.

2.9. Бенефициентите се задължават от датата на изпълнение на одобрения проект до изтичане на определения в него срок на мониторинг:

2.9.1. Да използват активите и изпълняват дейностите – обект на подпомагане по административния договор, съгласно съответното им предназначение посочено в проектното предложение одобрено от ДФЗ - РА;

2.9.2. Под каквато и да е форма да не преотстъпват ползването и да не извършват разпоредителни сделки с активи - предмет на подпомагане по административния договор (освен когато това се изисква по закон), както и да не допускат принудително изпълнение върху такива активи – освен в случаите на подмяната на оборудване с изтекъл амортизационен срок. В последния случай подмяната е допустима за новопроизведено оборудване със същите или по-добри характеристики и може да се извърши само след изрично одобрение от ДФЗ - РА;

2.9.3. Да не преустановяват подпомогнатата дейност поради каквито и да са причини, освен при условия предвидени в представеното и одобрено от ДФЗ - РА проектно предложение;

2.9.4. Да подновяват съответните разрешения, регистрации и/или лицензии в нормативно предвидените за това срокове - когато подпомаганата дейност подлежи на регистрационен, разрешителен и/или лицензионен режим;

2.9.5. Да не променят местоположението на подпомаганата дейност извън допустимите територии;

2.9.6. Да поддържат съответствие с всеки критерий за подбор, по който проектното предложение е било оценено, съгласно списък с критериите за подбор и получените точки по всеки от тях, представляващи приложение към административния договор, с изключение на критериите: за брой население, което ще се възползва от услугата и ниво на безработица и/или когато промяната в съответствието с критериите за подбор е изрично одобрена от ДФЗ – РА по реда на т. 1 от Раздел IV. и изменението не води до брой на точките по-малък от минималния брой на точките, дадени на проектните предложения, за които е бил наличен бюджет, определен в Условията за кандидатстване. При неспазване на горното ДФЗ - РА отказва изцяло или частично изплащане на финансовата помощ, респ. претендира възстановяване на изплатената финансова помощ, в размерите, посочени в административния договор;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



2.9.7. Да спазват и други свои задължения, посочени в административния договор или в приложим нормативен акт.

Раздел III. Контрол за спазване на критериите за допустимост, ангажименти и други задължения на бенефициентите и отговорност при установено неспазване

1. Контрол за изпълнение изискванията на условията за изпълнение, условията по административния договор, процедурите за възлагане на обществени поръчки по ЗОП, както и на документите, свързани с подпомаганата дейност, може да бъде извършван от представители на Държавен фонд „Земеделие“ - Разплащателната агенция, Министерството на земеделието, Сметната палата, Европейската комисия и Европейската сметна палата, Европейската служба за борба с измамите и Изпълнителната агенция „Сертификационен одит на средствата от европейските земеделски фондове“ и други.

2. На контрол по т. 1 подлежат бенефициентите, както и техните контрагенти по подпомаганите дейности.

3. Когато Министерството на земеделието или Европейската комисия извършва оценяване или наблюдение на Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г. (ПРСР 2014 – 2020 г.), бенефициентът предоставя на оправомощените от тях лица всички документи и информация, които ще подпомогнат оценяването или наблюдението.

4. Когато след извършване на окончателното плащане бенефициентът не спазва критерии за допустимост или не изпълнява ангажимент или друго задължение, посочено в настоящите условия, административния договор или приложим нормативен акт, ДФЗ - РА оттегля предоставеното подпомагане, като бенефициентите са длъжни да възстановят цялата или част от изплатената финансова помощ в размери, съгласно посоченото в административния договор и Правилата за определяне на размера на подлежащата на възстановяване безвъзмездна финансова помощ при установени нарушения по чл. 27, ал. 6 и 7 от Закона за подпомагане на земеделските производители по мерките от Програмата за развитие на селските райони 2014 – 2020 г., обнародвани в ДВ, бр. 77 от 01.09.2020 г.

5. Държавен фонд „Земеделие“ - Разплащателната агенция определя размера на подлежащите на възстановяване суми по т. 4, като дава възможност на бенефициентите да представят в разумен срок, който не може да бъде по-кратък от две седмици, своите писмени възражения и при необходимост – доказателства, относно липса на основание за претендиране на посочената от ДФЗ - РА сума и/или по отношение на нейния размер.

6. За установяване дължимостта на подлежащата на възстановяване сума по т. 4 и т. 5 изпълнителният директор на ДФЗ - РА издава акт по чл. 166, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

7. Когато установеното неспазване по т. 4 попада в хипотеза, посочена в чл. 70, ал. 1 от ЗУСЕФСУ, респ. в Наредбата за посочване на нередности, представляващи основания за извършване на финансови корекции, и процентните показатели за определяне размера на финансовите корекции по реда на Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове, изпълнителният директор на ДФЗ-РА налага финансова корекция по проекта на бенефициента по реда на глава пета, раздел III от ЗУСЕФСУ, като при определяне на окончателния размер на финансовата корекция се съобразяват критериите, посочени в чл. 35, параграф 3 от Делегиран регламент (ЕС) № 640/2014 на Комисията от 11 март 2014 година за допълнение на Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол и условията за отказ или оттегляне на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ

плащанията и администриране на санкции, приложими към директните плащания, подпомагането на развитието на селските райони и кръстосаното съответствие (ОВ, L 181 от 20.6.2014 г.) (Делегиран регламент (ЕС) № 640/2014).

8. Освен оттегляне на подпомагането по т. 4 и/или налагането на финансова корекция по т. 7, ДФЗ - РА налага административни санкции на бенефициента, произтичащи от установеното неспазване, в изрично посочените в приложим акт на Европейското законодателство случаи.

9. Сумите по определенияте, но неизвършени финансови корекции, както и подлежащите на възстановяване суми, определени с акт по чл. 166, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс се удовлетворяват по ред, посочен в административния договор и в действащото законодателство.

10. Бенефициентите не отговарят за неспазване на критерий за допустимост или за неспазване на ангажимент или друго задължение, когато то се дължи на непреодолима сила или извънредни обстоятелства при спазване на изискванията за това, посочени в административния договор. Бенефициентът или упълномощено от него лице уведомява писмено ДФЗ - РА за възникването на обстоятелствата по реда на чл. 4 от Делегиран регламент (ЕС) № 640/2014г.

Раздел IV. Изменение и прекратяване на административния договор

1. Административният договор, включително одобреният с него проект, може да бъде изменен и допълван при условията на чл. 39, ал. 1 и 2 от ЗУСЕФСУ и изрично предвидените в самия договор основания. Редът и условията за разглеждане на искането, както и основанията за недопустимост на направеното искане се уреждат в административния договор.

2. Административният договор се прекратява на основанията, посочени в ЗУСЕФСУ и на изрично предвидените в самия договор такива.

3. В случаите, когато към проектното предложение са били представени проекти, изработени във фаза „Технически проект“ или „Работен проект“:

а) и по тях са настъпили промени, бенефициентът през ИСУН, чрез електронния си профил представя за съгласуване в ДФЗ - РА коригирания „Технически проект“ или „Работен проект“ и придружаващи промяната документи в срок не по-късно от 4 месеца преди подаване на искане за междинно или окончателно плащане;

б) при оценка основателност на разходите с исканата промяна ДФЗ-РА прилага Раздел 14.2 от Условията за кандидатстване;

в) при непредставяне на документ, непълнота, несъответствие, неточност или неяснота в представените документи или заявените данни в представените за съгласуване в ДФЗ - РА коригиран „Технически проект“ или „Работен проект“, както и с цел да се удостовери верността на заявените данни и/или документи, ДФЗ - РА има право да изисква от бенефициента предоставянето на допълнителни такива. Бенефициентът представя изискваните му данни и/или документи в срок до 10 работни дни от уведомяването;

г) в срок до 1 месец от подаването на искането за съгласуване на промяната по буква „а“, а когато са изискани допълнителни данни и/или документи по буква „б“, в срок до 14 дни от изтичане на срока за предоставянето им, ДФЗ - РА съгласува или отказва да съгласува исканата промяна и уведомява писмено бенефициента за мотивите за отхвърлянето на искането за промяна.

Б. Финансово изпълнение на проектите и плащане

1. Финансовата помощ по проект може да бъде изплащана авансово, междинно и окончателно.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ

2. Допустимо е авансово плащане в размер до 50 % от стойността на одобрената финансова помощ по проекта.
3. Авансово плащане се допуска не повече от два пъти за периода на изпълнение на проекта.
4. Авансово плащане се извършва след представяне от бенефициента на запис на заповед, издадена от кмета на общината в полза на ДФЗ - РА в размер 100 % от стойността на авансовото плащане, и решение на общинския съвет за одобряване на запис на заповед.
5. Срокът за представяне на плащания при запис на заповед трябва да покрива срока на административния договор, удължен с шест месеца.
6. Записът на заповед се връща на издателя до 10 работни дни от момента, в който ДФЗ - РА установи, че сумата на одобрените за плащане разходи, съответстваща на финансовата помощ, свързана с инвестицията, надхвърля сумата на аванса.
7. Авансово плащане се допуска не повече от два пъти за периода на изпълнение на проекта, при следните условия:
 - а) до 10 % от общия размер на одобрената безвъзмездна финансова помощ по проекта - само за разходи, свързани с проекта, в това число разходи за хонорари за архитекти, инженери и консултанти, консултации за икономическа и екологична устойчивост на проекта. Авансовото плащане не трябва да надхвърля 50 % от стойността на одобрената безвъзмездна финансова помощ по проекта за разходите по тази буква, след съгласуване на обществената поръчка от ДФЗ - РА и вписване на избрания изпълнител в административния договор;
 - б) разликата по т. 2 до 50 % от стойността на одобрената безвъзмездна финансова помощ по проекта след съгласуване на обществената поръчка и сключване на допълнително споразумение с ДФЗ - РА по административния договор за вписване на избрания изпълнител;
 - в) сборът от размера на авансовото плащане по букви „а“ и „б“ не трябва да надхвърля 50 % от стойността на одобрената безвъзмездна финансова помощ по проекта.
8. Авансово плащане може да бъде заявено не по-късно от шест месеца след съгласуване на обществената поръчка и сключване на допълнително споразумение с ДФЗ - РА по административния договор за вписване на избрания изпълнител.
9. В случай че окончателната стойност на одобрената безвъзмездна финансова помощ по проекта е по-малка от първоначално одобрената и по проекта е извършено авансово плащане, което надхвърля 50 % окончателната стойност на одобрената безвъзмездна финансова помощ, бенефициентът възстановява разликата между размера на изплатеното авансово плащане и допустимия съгласно т. 7 размер на авансовото плащане преди сключване на допълнителното споразумение към административния договор с ДФЗ - РА, с което се определя окончателната стойност на помощта. Бенефициентът възстановява и натрупаните лихви върху изплатеното авансово плащане.
10. Междинно плащане се извършва, при условие че такова е заявено от бенефициента и е предвидено в административния договор.
11. Междинно плащане е допустимо не повече от един път за периода на изпълнение на проекта, а за проекти с включени строително-монтажни работи – не повече от два пъти за периода на изпълнение на проекта.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



12. Междинното плащане е допустимо за одобрена обособена част от инвестицията, като се заявява не по-късно от четири месеца преди изтичане на крайния срок за извършване на инвестицията по административния договор.

13. Безвъзмездната финансова помощ се изплаща след извършване на цялата инвестиция чрез окончателно плащане, подадено до 30 месеца от датата на подписването на административния договор с ДФЗ - РА, но не по-късно от 30.09.2025г.

14. Безвъзмездната финансов помощ не се изплаща, а изплатената финансова помощ подлежи на възстановяване от бенефициенти, за които е установено, че са създали изкуствено условията, необходими за получаване на помощта, с цел осъществяване на предимство в противоречие с целите на подмярката.

15. Безвъзмездната финансова помощ се изплаща при условие, че към датата на подаване на искането за окончателно плащане бенефициентът е представил съответните лицензи, разрешения и/или удостоверения за регистрация за извършването на всички дейности или функционирането на всички активи, включени в одобрения проект, за които съгласно законодателството се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация.

В. Мерки за информиране и публичност

1. С цел осигуряване на публичност и прозрачност най-малко веднъж на шест месеца ДФЗ - РА публикува на електронната си страница следната информация за всеки одобрен проект на бенефициенти:

1.1. наименование на бенефициентите – общини;

1.2. вид на подпомаганите дейности;

1.3. общ размер на одобрената безвъзмездна финансова помощ по проекта;

1.4. място на изпълнение на проекта;

1.5. наименование на доставчиците/изпълнителите.

2. С цел осигуряване на публичност и прозрачност до 30 април всяка година ДФЗ - РА публикува на електронната си страница следната информация за предходната финансова година за бенефициентите, на които е извършено плащане по подмярката:

2.2.1. общата сума на публично финансиране, получена от бенефициента за съответната финансова година, която включва както съфинансиране от Европейския съюз, така и национално съфинансиране;

2.2. вид на подпомаганите дейности;

2.3. информация за сбора от сумите, изплатени за предходната година от Европейския фонд за гарантиране на земеделието и Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) за всеки бенефициент.

3. Данните на бенефициента се публикуват в съответствие с Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съюза от 17 декември 2013 година относно финансирането, управлението и мониторинга на общата селскостопанска политика и за отмяна на регламенти (ЕИО) № 352/78, (ЕО) № 165/94, (ЕО) № 2799/98, (ЕО) 814/2000, (ЕО) № 1290/2005 и (ЕО) 485/2008 на Съвета (ОВ, L 347, от 20.12.2013 г.) (Регламент (ЕС) № 1306/2013 г.), и могат да бъдат обработени от органите за финансов контрол и от следствените органи на Европейския съюз и на държавите членки с цел защита на финансовите интереси на Съюза.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



4. Бенефициентът се задължава по време на изпълнението на проекта да постави на видно място:
- 4.1. плакат с размер не по-малък от А3, съдържащ информация за дейността, подпомагана от ЕЗФРСР – за проекти с размер на публичната финансова помощ от 10 000 евро до 50 000 евро включително;
- 4.2. табела с размери не по-малко от 50 см височина и 70 см широчина, съдържаща информация за дейността, подпомагана от ЕЗФРСР – за проекти с размер на публичната финансова помощ над 50 000 евро;
- 4.3. временен билборд с размери не по-малко от 3 м височина и 4 м широчина за проекти, включващи строителство с размер на публичната помощ над 500 000 евро.
5. Бенефициентът се задължава да включи на професионалната си електронна страница, ако има такава, кратко описание на подпомаганата дейност. Описанието трябва да включва целите и резултатите от дейността, като подчертава финансовото подпомагане от Европейския съюз.
6. Бенефициентът се задължава в срок до пет години от датата на получаване на окончателно плащане да поддържа на видно място постоянен билборд или табела с размери не по-малко от 3 м височина и 4 м широчина с информация за подпомагане на дейността му от ЕЗФРСР, когато размерът на публичната помощ надхвърля 500 000 евро и проектът включва помощ за закупуване на движими или недвижими вещи или строителни дейности.
7. Електронната страница, плакатът, табелата или билбордът по т. 4.1, 4.2 и 4.3 трябва да съдържат описание на проекта/дейността, която се подпомага, емблемата на Европейския съюз с пояснение за неговата роля, общото лого на програмен период 2014 – 2020 г., националното знаме на Република България, както и думите: „Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони“.
8. Информацията по т. 7 трябва да заема не по-малко от 25 на сто от плаката, табелата, билборда или електронната страница.
9. Техническите изисквания към информацията във връзка с оповестяване на подпомагането на дейността от ЕЗФРСР се определят съгласно Приложение № III към чл. 13 от Регламент за изпълнение (ЕС) № 808/2014 на Комисията от 17 юли 2014 г. за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета относно подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) (ОВ, L 227/18 от 31 юли 2014 г.).

Г. Приложения към Условието за изпълнение:

- Приложение № 1: Документи за междинно и окончателно плащане
- Приложение № 2: Декларация по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕФСУ
- Приложение № 3: Декларация от представляващия ползвателя на помощта (кмета на общината) за упражняване правото на данъчен кредит Декларация (в случай че бенефициентът на помощта няма регистрация по ЗДДС), че бенефициентът няма да упражни правото си на данъчен кредит за активи и услуги, финансирани от ПРСР 2014 - 2020 г.
- Приложение 3 А: Декларация от представляващия ползвателя на помощта за упражняване правото на данъчен кредит.
- Приложение № 4: Декларация от представляващия ползвателя на помощта за наличие или липса на двойно финансиране
- Приложение № 5: Декларация за генериране на нетни приходи по проект
- Приложение № 6: Форма за наблюдение и оценка



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Приложение № 7: Административен договор
Приложение № 8: Заявление за профил за достъп на кмета на общината до ИСУН
Приложение № 9: Заявление за профил за достъп на упълномощени от бенефициента лица до ИСУН

АДМИНИСТРАТИВЕН ДОГОВОР

№ / Г.

**ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ
ПО ПРОГРАМАТА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ ЗА ПЕРИОДА
2014-2020 г.**

По Процедура чрез подбор на проектни предложения по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура” от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони”

BG.....

№ НА ПРОЕКТА (ОТ ИСУН):	
НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРОЕКТА:	
БЕНЕФИЦИЕНТ:	
МАКСИМАЛЕН РАЗМЕР НА БФП	
ПРИОРИТЕТ НА ПРСР:	Приоритет 6: „Насърчаване на социалното приобщаване, намаляването на бедността и икономическото развитие в селските райони“ Област с поставен акцент 6Б: „Стимулиране на местното развитие в селските райони“
СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ:	Съгласно чл. 5, ал. 1

На основание чл. 24, ал. 1 и чл. 37, ал. 3 от Закона за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление (Загл. изм. - ДВ, бр. 51 от 2022 г., в сила от 01.07.2022 г.)(ЗУСЕФСУ), във връзка с § 70 от Преходните и заключителни разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (обн., ДВ, бр. 51 от 2022 г.) и оценителен доклад от2022 г. по Процедура BG, одобрен на2022 г. от Изпълнителния директор на Държавен фонд „ЗЕМЕДЕЛИЕ”

между:

Държавен фонд “Земеделие”, със седалище и адрес на управление гр. София, бул. “Цар Борис III” № 136, ЕИК по БУЛСТАТ 121100421, представляван от, в качеството му на Изпълнителен директор, наричан за краткост “ФОНДЪТ”, от една страна

и

....., ЕИК....., представляван/а от
(наименование)

....., с ЕГН в качеството му/и на кмет
(законен представител или упълномощено лице, при пълномощник се посочват и данните за упълномощеното лице и издаденото пълномощно)

Адрес:....., наричан за целите на този договор „БЕНЕФИЦИЕНТ”,
от друга страна,

се сключи този договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА. УСЛОВИЯ, РАЗМЕР И НАЧИН ЗА ИЗПЛАЩАНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ

Чл. 1. Изпълнителният директор на **ФОНДА** предоставя на **БЕНЕФИЦИЕНТА** безвъзмездна финансова помощ (БФП) по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура” от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г. за изпълнението на проект с №..... с наименование „.....“ (наричан по-нататък „проекта“), а **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** приема БФП и се задължава да изпълни одобрения проект съгласно Формуляра за кандидатстване (Приложение № 1), при спазване на този договор, Условията за кандидатстване, Условията за изпълнение и действащата нормативна уредба (националното законодателство и право на Европейския съюз).

Чл. 2. (1) Одобрената обща стойност на допустимите за финансиране разходи за изпълнение на проекта, въз основа на представените от **БЕНЕФИЦИЕНТА** на етапа на

кандидатстването по подмярка 7.2 документи и извършени проверки по чл. 29, ал. 2 от ЗУСЕФСУ, е в размер на (словом) лева и включва одобрените инвестиционни разходи по позиции, съгласно Приложение № 2.

(2) Безвъзмездната финансова помощ е в максимален размер (словом.....) лева и представлява 100 % от стойността на одобрените и извършени от **БЕНЕФИЦИЕНТА** разходи по изпълнението на одобрения проект при условията на чл. 1.

Чл. 3. (1) **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** може да получи авансово и междинно плащане съгласно изискванията, посочени в Условията за изпълнение.

(2) **ФОНДЪТ** изплаща или отказва изплащането по ал. 1, за което писмено уведомява **БЕНЕФИЦИЕНТА**.

(3) Авансовото плащане се приспада от размера на финансовата помощ по подаденото от **БЕНЕФИЦИЕНТА** искане за следващо плащане, като представеното обезпечение се освобождава до размера на това плащане.

(4) **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** може да получи междинно плащане за обособена част от одобрения проект, когато това е предвидено в Приложение № 2 и след като подаде пред Фонда искане за междинно плащане, окомплектовано с всички документи, съгласно Условията за изпълнение.

(5) Искането за междинно плащане се подава в срок не по-късно от четири месеца, преди изтичане на срока, посочен в чл. 5, ал. 1.

Чл. 4. (1) За получаване на БФП в посочения в чл. 2, ал. 2 размер, **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** подава пред **ФОНДА** искане за окончателно плащане съгласно Условията за изпълнение.

(2) Окончателният размер на подлежащата на изплащане БФП се определя въз основа на подаденото искане по ал. 1 и след извършване от страна на **ФОНДА** на административните проверки и проверките на място, въз основа на които е установено:

1. фактическото съответствие и съответствието по документи между одобрената по проекта и извършената инвестиция, и

2. изпълнението от **БЕНЕФИЦИЕНТА** на всички изисквания по този договор и Условията за изпълнение.

(3) **ФОНДЪТ** изплаща определения при условията на този договор размер на БФП в срок до 90 календарни дни от подаване на окомплектовано с всички документи искане за междинно/окончателно плащане. Този срок може да се удължава или спира при наличие на основание за това, посочено в този договор, Условията за изпълнение и действащата нормативна уредба.

(4) Когато **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** е получил междинно плащане и условията за получаване на окончателния размер на БФП до размера по чл. 2, ал. 2 са изпълнени, **ФОНДЪТ** извършва окончателно плащане като приспада изплатената по искането за междинно плащане БФП.

(5) Плащането по ал. 3 се извършва по отделна извънбюджетна банкова сметка на **БЕНЕФИЦИЕНТА** за средства от Европейския съюз.

(6) Размерът на БФП по ал. 2 подлежи на корекция в срока по чл. 6 и по реда на Раздел III от Условията за изпълнение.

II. СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 5. (1) Срокът за изпълнение на одобрения проект е до 30 месеца, считано от датата на подписването на този договор, но не по-късно от 30.09.2025 г.

(2) В срок до девет месеца от подписването на този договор **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** е длъжен да сключи договори с изпълнители за всички разходи по одобрения проект и да уведоми **ФОНДА** в посочения срок.

(3) Случаите, при които срокът по ал. 2 спира да тече:

1. при прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка - от датата на влизане в сила на решението за прекратяване на процедурата до откриването на нова процедура за възлагане на обществена поръчка със същия предмет, но за не повече от два месеца;

2. когато решението за определяне на изпълнител се обжалва - от датата, на която е образувано производството по обжалване, до окончателното решаване на спора;

3. когато се обжалва друго решение, действие или бездействие на възложителя и е наложена временна мярка „спиране на процедурата" - от датата, на която е образувано производството по обжалване, до окончателното решаване на спора.

(4) **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** е длъжен да уведоми писмено **ФОНДА** в 10-дневен срок от възникване на обстоятелство по ал. 3 като представи доказателства за наличието му.

(5) **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** е длъжен да уведоми писмено **ФОНДА** в 10-дневен срок от отпадане на обстоятелството по ал. 3 като представи доказателства за това.

(6) Изпълнението на инвестицията по одобрения проект трябва да започне в срок до шест месеца от сключването на допълнително споразумение с **ФОНДА** към този договор за вписване на избраните изпълнители за разходите по одобрения проект. Когато до изтичането на срока по изр. първо **Бенефициентът** представи на **ФОНДА** документи, пряко свързани с изпълнението, от които е видно, че е извършил или извършва реални действия и започването

на изпълнението е предстоящо, този срок може да бъде удължен по преценка на **ФОНДА**, но с не повече от три месеца.

Чл. 6. Срокът на мониторинг, съгласно Раздел I, т. 4 от Условието за изпълнение, в който бенефициентът е длъжен да спазва всички критерии за допустимост, изисквания и задължения, произтичащи от този договор и Условието за изпълнение, е пет години след датата на получаване на окончателното плащане по този договор.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА БЕНЕФИЦИЕНТА

Чл. 7. (1) БЕНЕФИЦИЕНТЪТ има право:

1. да получи определената в чл. 2, ал. 2 БФП в максимален размер, която да му бъде изплатена еднократно или чрез авансово, междинно и окончателно плащане при спазване на всички условия, предвидени в този договор и Условието за изпълнение;

2. да бъде уведомен за окончателния размер на БФП или за отказа да му бъде изплатена такава;

3. да получи авансово/междинно плащане, съгласно чл. 3;

4. да оттегля изцяло или частично по всяко време с писмено уведомление до **ФОНДА** подадено искане за плащане или приложени към него документи, с изключение на случаите, когато е уведомен от **ФОНДА** за констатирано несъответствие с Условието за изпълнение или за предстоящо извършване на проверка/посещение на място.

5. да поправя очевидни грешки в подадено искане за плащане или приложени към него документи само ако те могат да бъдат непосредствено установени при техническа проверка на информацията съдържаща се в тях.

(2) При извършването на проверки на място от служители на **ФОНДА** след подаване на искане за плащане, **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** може да подпише протокола с резултатите от проверката и да отрази в него своите възражения по направените констатации. Когато не е присъствал при извършването на проверката на място, **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** може в срок до 10 работни дни от получаването на протокола за проверката на място да направи писмени възражения по направените констатации пред изпълнителния директор на Фонда.

Чл. 8. БЕНЕФИЦИЕНТЪТ се задължава:

1. да започне изпълнението на инвестицията по одобрения проект в срок до шест месеца от сключването на допълнително споразумение с **ФОНДА** към този договор за вписване на избраните изпълнители за разходите по одобрения проект и да уведоми **ФОНДА** за започналото изпълнение, като представи доказателства за това;

2. да спазва всички критерии за допустимост, изисквания и задължения, произтичащи от този договор и Условието за изпълнение, до изтичане на срока за мониторинг, определен както следва;

2.1 В срок до пет години, считано от изплащане на окончателното плащане по административния договор.

3. да изпълни одобрения проект и да използва подпомаганите активи, съгласно предназначението и условията, посочени в одобрения проект;

4. да подаде искане за окончателно плащане, окомплектовано с всички, посочени в Условието за изпълнение документи;

5. да води счетоводна отчетност, въз основа на която да се определи проектът генерира ли нетни приходи за периода от изпълнението му до изтичане на срока по чл. 6. Изискването не се прилага, когато размерът на допустимите за финансово подпомагане разходи за проекта не надхвърля левовата равностойност на 100 000 евро;

6. да приспадне от поисканата със заявката за плащане финансова помощ нетните приходи, генерирани при изпълнението на проекта, за периода от сключване на договора до датата на подаване на заявката за окончателно плащане. Изискването не се прилага за проекти, по които размерът на допустимите за финансово подпомагане разходи не надхвърля левовата равностойност на 100 000 евро,;

7. при генерирани нетни приходи при изпълнението на проекта, за периода от подаване на заявка за плащане до изтичане на периода по чл. 6, да извърши частично възстановяване на получената финансова помощ в същия размер;

Чл. 9. (1) До изтичане на срока на мониторинг по чл. 6 **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** е длъжен:

1. да спазва задълженията и ангажиментите, установени в Раздел II, т. 2, подточки 2.8 и 2.9 от Условието за изпълнение, които са относими към одобрения му проект, предмет на настоящия договор.

2. да поддържа съответствие с критериите за подбор, по които проектното му предложение е било оценено и е получило съответния брой точки, съгласно (Приложение № 3). В случай на изменение на проекта в периода на изпълнението му, което ще доведе до промяна в броя на точките по критериите за подбор, които проектното предложение е получило при оценката, то **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** трябва да поддържа съответствие с критериите за оценка, съгласно одобреното изменение.

(2) Задължението по ал. 1 се счита за изпълнено, когато към датата на подаване на искането за окончателно плащане и до изтичане на срока на мониторинг по чл. 6 всички подпомагани активи се използват за дейността на **БЕНЕФИЦИЕНТА** на територията на населеното място (Приложение № 3).

(3) В едномесечен срок от изтичането на три години от извършване на плащането по чл. 4, ал. 2 **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** е длъжен да представи на **ФОНДА** документите, посочени в Приложение № 1, раздел Б „Допълнителни документи“ от Условиата за изпълнение.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ФОНДА. ОСНОВАНИЯ ЗА НАМАЛЯВАНЕ И ОТКАЗ ОТ ИЗПЛАЩАНЕ НА ФИНАНСОВАТА ПОМОЩ.

Чл. 10. (1) От сключване на договора до изтичане на периода по чл. 6, **ФОНДЪТ** упражнява контрол за точното изпълнение на одобрения проект, за целевото използване на подпомаганите активи и за спазване на всички критерии за допустимост и задълженията от страна на **БЕНЕФИЦИЕНТА** по настоящия договор и Условиата за изпълнение.

(2) В изпълнение на правомощията по ал. 1 **ФОНДЪТ** извършва и проверки на място на активите, счетоводната отчетност, документите и информацията на хартиен и електронен носител, които се изготвят или съхраняват от **БЕНЕФИЦИЕНТА** във връзка с изпълнението на този договор. При извършване на проверките **ФОНДЪТ** може да изисква от **БЕНЕФИЦИЕНТА** или от упълномощените от него лица, както и от неговите контрагенти по подпомаганите дейности, документи и информация за осъществяването на подпомаганата дейност.

(3) При непредставяне на документ, непълнота, несъответствие или неточност в представени от **БЕНЕФИЦИЕНТА** документи, както и при необходимост да се установи точно изпълнение на договорни и нормативни задължения от страна на **БЕНЕФИЦИЕНТА**, **ФОНДЪТ** има право да извършва проверки и да изисква от **БЕНЕФИЦИЕНТА** представянето на допълнителни такива в период от шест месеца след изтичане на срока за мониторинг.

(4) Фондът има право да публикува информация за Бенефициента с цел осигуряване на публичност и прозрачност при предоставяне на помощта, когато това е предвидено в нормативен акт и при спазване на предвидените за това изисквания. Техническите изисквания към информацията във връзка с оповестяване на подпомагането на дейността от ЕЗФРСР се определят съгласно приложение № III към чл. 13 от Регламент за изпълнение (ЕС) № 808/2014 на Комисията от 17 юли 2014 година за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета относно подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) (ОВ L 227/18, 31 юли 2014 г.) и съгласно Единния наръчник на бенефициента за

прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 - 2020 г., съгласно приложение № 2 от Националната комуникационна стратегия за програмен период 2014 - 2020 г.

Чл.11. (1) Всеки разход, предвиден за финансиране със средства на БФП, предоставена с този договор, включен в искане за плащане по проекта от страна на **БЕНЕФИЦИЕНТА**, за който се докаже, че е неправомерен поради нередност или се установи, че е недопустим по друга причина, не подлежи на оторизация и плащане от страна на **ФОНДА**.

(2) **ФОНДЪТ** има право да откаже пълно или частично изплащане на финансовата помощ по чл. 2, ал. 2, както и да изиска възстановяване на част или цялата помощ, при наличие на някое от следните обстоятелства:

1. при извършване на административни и проверки на място по подадено от **БЕНЕФИЦИЕНТА** искане за междинно или окончателно плащане, бъде установено непредставяне на документ, непълнота, несъответствие и неточност в представени от **БЕНЕФИЦИЕНТА** документи или заявени данни, както и ако те не са отстранени или не са представени изисканите документи в определения срок, когато е дадена такава възможност;

2. одобреният проект не е изпълнен съгласно този договор и Условията за изпълнение, включително когато **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** е придобил активи или изпълнил дейности - предмет на подпомагането, с технически параметри, различни от одобрените от **ФОНДА** или в отклонение от одобрената количествено-стойностна сметка (Приложение № 8);

3. одобреният проект не е изпълнен при условията на чл. 1 в срока по чл. 5, ал. 1;

4. подпомаганите активи не се използват съгласно предназначението и при условията, посочени в одобрения проект;

5. **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** или негов упълномощен представител е възпрепятствал извършването на проверка/посещение на място от страна на **ФОНДА** или друг оправомощен компетентен орган;

6. по повод сключването или изпълнението на този договор, пред **ФОНДА** са представени декларация или документ с невярно съдържание, неистински или преправен такъв, както и когато това е извършено по повод кандидатстването за предоставяне на помощта по този договор, или е пропуснато да се предостави необходимата информация съгласно чл. 35, параграф 6, изречение първо от Делегиран регламент (ЕС) № 640/2014 на Комисията от 11 март 2014 г. за допълнение на Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол и условията за отказ или оттегляне на плащанията и административните санкции, приложими към директните плащания, подпомагането на развитието на селските райони и кръстосаното съответствие (ОВ, L 181/48 от 20 юни 2014 г.);

7. **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** не е уведомил **ФОНДА** за настъпването на факти или обстоятелства от значение за изпълнението на одобрения проект;

8. при извършване на проверка по букви "iii" и "v" от Раздел 2 "Контролни дейности", т. А "Процедури по одобряване на заявленията" от Приложение № I към Делегиран регламент (ЕС) № 907/2014 във връзка с чл. 48, параграф 2 от Регламент за изпълнение (ЕС) № 809/2014 на Комисията от 17 юли 2014 година за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол, мерките за развитие на селските райони и кръстосаното съответствие (ОВ L 227, от 31 юли 2014), **ФОНДЪТ** установи, че **БЕНЕФИЦИЕНТА**, подаденият от него проект или предложените за финансово подпомагане разходи не отговарят на изискванията за допустимост посочени в Условиата за кандидатстване;

9. **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** не изпълни задължението си до изтичане на периода по чл. 6 да поддържа съответствие с всички критерии за подбор, по които проектното му предложение е било оценено, с изключение на случаите на одобрено изменение на проекта в периода на изпълнението му, което е довело до промяна в броя на точките по критериите за подбор, които проектното предложение е получило при оценката;

10. **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** не изпълнява едно или повече от задълженията си по чл. 9, ал.1 от настоящия договор.

11. е наложена финансова корекция върху заявените за възстановяване разходи по реда и условията на чл. 70 и следващите от ЗУСЕФСУ;

12. **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** не изпълни дадените му указания от **ФОНДА** или оправомощен компетентен орган при осъществяване на предварителна проверка относно законосъобразността на планираните обществени поръчки за възлагане на дейностите по одобрения проект;

13. **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** не е спазил изискванията на посочената в Условиата за изпълнение „Процедура за осъществяване на предварителна проверка и последващ контрол върху обществени поръчки за разходи, финансирани изцяло или частично със средства от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони”, което е констатирано от **ФОНДА** или друг оправомощен компетентен орган;

14. дейностите, разходите или извършените плащания, свързани с предмета на инвестицията, са направени преди датата на подаване на проектното предложение, с изключение на тези разходи, за които в Условиата за кандидатстване е посочено, че е допустимо да бъдат извършени преди това;

15. заявените за възстановяване разходи не отговарят едновременно на следните условия:

а) да са извършени срещу съответните разходооправдателни документи – фактури или други документи с еквивалентна доказателствена стойност;

б) да са извършени и платени на изборния от **БЕНЕФИЦИЕНТА** и одобрен от **ФОНДА** изпълнител/доставчик, респ. на лице, което се явява оправомощено да получи плащането по силата на договор или нормативен акт. Протоколи и други документи, удостоверяващи прихващане не се признават като доказващи реално извършено плащане;

в) да са платени по банков път;

г) да са отразени в счетоводната и данъчната документация на **БЕНЕФИЦИЕНТА** чрез отделни счетоводни аналитични сметки и да могат да се проследят въз основа на одитна пътека;

д) да не са финансирани по друг проект, програма или друга схема, финансирана от публични средства - средства от националния бюджет или бюджета на Общността, включително чрез скрити форми на държавно подпомагане;

е) да са извършени в съответствие с принципите за добро финансово управление, съгласно Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18.07.2018 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕО, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Съвета (ОВ, L 193 от 30.10.2018 г.);

16. искането за окончателно плащане не е подадено в срока по чл. 5, ал. 1, ведно с всички изискуеми документи съгласно Условиата за изпълнение;

17. по отношение на **БЕНЕФИЦИЕНТА** е налице обстоятелство посочено в раздел 11.2 към Условиата за кандидатстване.

18. установено е изкуствено създаване на условия, необходими за получаване на помощта, с цел осъществяване на предимство или облага в противоречие с приложимата нормативна уредба;

19. не е извършено частично възстановяване на получената финансова помощ при генерирани нетни приходи до изтичане на периода по чл. 6, с изключение на проекти, по които размерът на допустимите за финансово подпомагане разходи за проекта не надхвърля левовата равностойност на 100 000 евро;

20. при прилагане на чл. 63 от Регламент за изпълнение (ЕС) № 809/2014 на Комисията от 17 юли 2014 година за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за

администриране и контрол, мерките за развитие на селските райони и кръстосаното съответствие.

Чл. 12. (1) ФОНДЪТ е длъжен да уведоми писмено **БЕНЕФИЦИЕНТА** за окончателния размер на БФП. В случай на отказ да бъде изплатена заявена БФП, **ФОНДЪТ** е длъжен да посочи мотивите за това.

(2) ФОНДЪТ е длъжен да уведомява писмено **БЕНЕФИЦИЕНТА** за установени пропуски и несъответствия, в представени документи, като му определя срок за изправянето им.

V. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 13. (1) Договорът се изменя по реда и условията на чл. 39, ал. 1 от ЗУСЕФСУ.

(2) Не се допуска изменение или допълнение на договора, което:

1. води до несъответствие с целите, дейностите, изискванията, посочени в Условиата за кандидатстване или в Условиата за изпълнение;

2. води до несъответствие с критериите за подбор, по които проектното предложение на бенефициента е било оценено, съгласно Приложение № 3, и изменението ще доведе до брой на точките по-малък от минималният допустим брой на точки, посочени в Условиата за кандидатстване и/или по-малък от минималния брой на точките, присъдени на проектните предложения, за които е бил наличен бюджет в съответния прием, в рамките на който е било подадено и проектното предложение на **БЕНЕФИЦИЕНТА**;

3. води до увеличение на максималния размер на БФП на помощта, посочена в чл. 2, ал. 2 или до увеличение на стойността на някоя от позициите, посочени в Приложение № 2, в случаите при които се надвишават цените съгласно „Списък с наименованията на активите, дейностите и услугите, за които са определени референтни разходи. Фондът уважава искането за изменение, при спазване на изискванията, посочени в ал.2, но общата стойност на финансовата помощ не се увеличава. В този случай превишението се поема, като собствен принос от бенефициента;

4. се основава на изменение на договор за възлагане на обществена поръчка за изпълнение на дейност по одобрения проект, когато изменението на договора за възлагане на обществена поръчка е в нарушение ЗОП;

5. коригирания „Технически проект“ или „Работен проект“ е представен за съгласуване в ДФЗ - РА в срок по-късно от 4 месеца преди подаване на искане за междинно или окончателно плащане.

(3) **ФОНДЪТ** одобрява или отхвърля искането по ал. 1 в срок до един месец от подаването му, а когато са изискани допълнителни документи - до 14 дни от представянето им.

(4) При одобрение на искането по ал. 1, **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** следва да подпише допълнително споразумение към договора, в срок до 10 календарни дни от получаването на уведомлението. В случай, че не го подпише, в посочения срок правото за подписване на допълнителното споразумение към договора се погасява.

Чл. 14. (1) Този договор се прекратява:

1. при изтичане на предвидените в него срокове и уреждане на отношенията между страните;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;
3. при невиновна невъзможност да бъдат изпълнени условията и задълженията за предоставяне на помощта;
4. при изрично искане от **БЕНЕФИЦИЕНТА**, че се отказва от помощта, направено в срока по чл. 5, ал. 6.

(2) Договорът може да бъде прекратен едностранно от **ФОНДА**:

1. при неизпълнение от **БЕНЕФИЦИЕНТА** на задълженията му по този договор, Условията за изпълнение и действащата нормативна уредба;
2. с едноседмично предизвестие при неизпълнение на задълженията по чл. 5, ал. 2.
3. с едноседмично предизвестие при неизпълнение на задълженията по чл. 5, ал. 6, и ако в срока на предизвестieto не представи надлежни доказателства, че изпълнението е започнало в срока по чл. 5, ал. 6.
4. с едноседмично предизвестие при неизпълнение на задълженията по чл. 11, ал. 2, т. 16.

VI. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. УСЛОВИЯ ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА ПОЛУЧЕНАТА ФИНАНСОВА ПОМОЩ

Чл. 15. (1) В случаите по чл. 14, ал. 2, т. 2, 3 и 4 **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** дължи връщане на полученото авансово плащане (ако такова е изплатено), ведно със законната лихва върху него от датата на получаването му.

(2) В случаи на частичен отказ по искането за плащане, когато размерът на определената като допустима за изплащане БФП е по-малък от размера на полученото авансово плащане по договора, **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** дължи връщане на разликата, ведно със законната лихва, считано от датата, на която изпадне в забава за връщането ѝ.

(3) В случай на пълен отказ по искане за окончателно плащане, **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** дължи връщане на пълния размер на получените плащания, ведно със законната лихва върху тях, считано от датата, на която изпадне в забава за връщането им.

(4) **ФОНДЪТ** определя размера на подлежащите за възстановяване суми, съобразно Правилата за определяне на размера на подлежащата на възстановяване безвъзмездна финансова помощ по чл. 27, ал. 9 от ЗПЗП.

Чл. 16. На възстановяване подлежат и всички средства, произтичащи от разходи, които са в резултат на констатирани нередности, независимо от датата на тяхното установяване, включително държавна/минимална помощ, предоставена в нарушение на приложимите регламенти.

Чл. 17. (1) В случай, че **ФОНДЪТ** не удовлетвори вземането си във връзка с дължимите му суми чрез доброволно възстановяване, той има право да го прихване от всяко следващо плащане към **БЕНЕФИЦИЕНТА**, включително по други схеми, мерки или програми, администрирани от **ФОНДА**.

(2) Във всички случаи, когато е налице валидно обезпечение на подлежащото на възстановяване авансово плащане, **ФОНДЪТ** има право да пристъпи незабавно към упражняване на права по учредените в полза на **ФОНДА** обезпечения.

(3) Невъзстановените чрез способите по ал. 1 и 2 вземания представляват публични държавни вземания и подлежат на принудително събиране чрез Националната агенция за приходите.

Чл. 18. (1) **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** не носи отговорност за пълно или частично неизпълнение, ако то е възникнало като пряка последица от действието на непреодолима сила и извънредни обстоятелства.

(2) Непреодолима сила и извънредни обстоятелства по ал. 1 е понятие по смисъла на член 2, параграф 2 от Регламент 1306 /2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година относно финансирането, управлението и мониторинга на общата селскостопанска политика и за отмяна на регламенти (ЕИО) № 352/78, (ЕО) № 165/94, (ЕО) № 2799/98, (ЕО) № 814/2000, (ЕО) № 1290/2005 и (ЕО) № 485/2008 на Съвета.

(3) За настъпването на което и да е обстоятелство по ал. 2 **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** или упълномощено лице е длъжен да уведоми писмено **ФОНДА** в срок до 15 работни дни от датата, на която има възможност да го направи, като представя доказателства за това с надлежни документи, включително, когато е възможно - издадени от компетентен орган.

(4) При неизпълнение на задължението по ал. 3 **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** не може да се позовава на непреодолима сила.

(5) Когато е в забава, **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** не може да се позовава на непреодолима сила/извънредно обстоятелство.

VII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 19. По смисъла на този договор:

а/ „Факти и обстоятелства от значение за изпълнението на одобрения проект” са такива, които са настъпили или са станали известни след подписването на договора, за които **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** е знаел или е бил длъжен да знае и при знанието на които от страна на **ФОНДА** договорът не би бил сключен или би бил сключен при различни условия.

б/ „Одобрен проект“ е съвкупността от материални и нематериални активи и свързаните с тях разходи, одобрени за финансиране с настоящия договор, съгласно подаденото от **БЕНЕФИЦИЕНТА** на етапа на кандидатстването и одобреното от **ФОНДА** проектно предложение, заедно с всички приложени към него или допълнително представени документи;

в/ „Надлежащи доказателства за започване на изпълнението“ по смисъла на чл. 5, ал. 6 са: документ за извършено авансово или частично плащане в размер не по-малък от 20 на сто от размера на помощта по чл. 2, ал. 2, издадена фактура за сума в/над посочения размер, подписани приемо-предавателни протоколи за извършени дейности по проекта на стойност не по-малка от посочената по договора или др. подобни документи/действия, удостоверяващи, че е **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** е започнал изпълнението по отношение на инвестиция на стойност не по-малка от 20 на сто от размера на помощта по чл. 2, ал. 2, включително подадено от **БЕНЕФИЦИЕНТА** и прието от **ФОНДА** искане за междинно плащане по този договор, независимо от стойността на заявените за плащане разходи.

г/ „Условия за кандидатстване“ са Условията за кандидатстване с проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 по процедура BG – Приложение № към Заповед № (посочва се заповедта за обявяване на съответния прием по подмярката и утвърждаване на документите по чл. 26 от ЗУСЕФСУ).

д/ „Условия за изпълнение“ са Условията за изпълнение на проекти за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 по процедура BG – Приложение № към Заповед

№ (посочва се заповедта за обявяване на съответния прием по подмярката и утвърждаване на документите по чл. 26 от ЗУСЕФСУ).

Чл. 20. (1) Всички съобщения между страните по този договор се извършват писмено чрез изпращане на уведомление през ИСУН на електронния профил на **БЕНЕФИЦИЕНТА** при спазване на изискванията на ЗУСЕФСУ и актовете по неговото прилагане, както и Условиата за изпълнение.

(2) За дата на получаване на уведомлението се счита датата, на която същото е изпратено през системата.

Чл. 21. Следните документи представляват приложения към този договор и са неразделна част от него:

- Приложение № 1 - Формуляр за кандидатстване и приложените към него документи в ИСУН, достъпни на електронната страница на ИСУН;
- Приложение № 2 - Таблица с одобрените допустими разходи за изпълнение на проекта и максимален размер на БФП (одобрен бюджет на проекта);
- Приложение № 3 - Списък на критериите за подбор, по които проектното предложение е получило приоритет;
- Приложение № 4 - Застрахователни рискове;
- Приложение № 5 - Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020, достъпен на електронната страница на ДФЗ, Програма за развитие на селските райони 2014-2020, „Публичност по подмерките от ПРСР 2014-2020“.
- Приложение № 6 - „Условия за изпълнение към финансираните по процедурата административни договори за предоставяне на БФП, достъпни на електронната страница на ИСУН, раздел „Приключили и прекратени процедури за БФП“;
- Приложение № 7 - Количествени сметки и/или Технически спецификации на строително-монтажните работи, оборудване и/или обзавеждане;
- Приложение № 8 - Количествено-стойностна сметка и/или Технически спецификации на строително-монтажните работи, оборудване и/или обзавеждане (след съгласуване на обществените поръчки за избор на изпълнители).

Настоящият договор, когато е подписан на хартиен носител, влиза в сила от датата на подписването му и е подписан в два еднообразни екземпляра на български език, по един за всяка от страните.

Настоящият договор, когато е подписан електронно, влиза в сила от датата на подписването му от Изпълнителния директор на **ФОНДА** и се подписва в един екземпляр, от двете страни на български език.

С подписването на настоящия договор **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** потвърждава, че е запознат със съдържанието на договора и неговите приложения, Условиата за кандидатстване и Условиата за изпълнение и ги приема.

**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА
ДЪРЖАВЕН ФОНД „ЗЕМЕДЕЛИЕ“:**

.....

.....

(име, фамилия и длъжност)

[подпис]

Дата: г.

.....

.....

(име, фамилия и длъжност на лице
с право на втори подпис)

[подпис]

Дата: г.

За БЕНЕФИЦИЕНТА:

.....

.....

(име, фамилия и длъжност)

[подпис]

Дата: г.

.....

.....

(име, фамилия и длъжност на лице
с право на втори подпис – ако е приложимо)

[подпис]

Дата: г.